

Державний вищий навчальний заклад
“Українська академія банківської справи
Національного банку України”
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації
щодо виконання курсової роботи

Для студентів
напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит”
усіх форм навчання

Суми
ДВНЗ “УАБС НБУ”
2012

УДК 657.1(073)
У66

Рекомендовано до видання методичною радою Державного вищого навчального закладу “Українська академія банківської справи Національного банку України”, протокол № 5 від 20.01 2012.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, протокол № 6 від 10.01.2012

Укладач

З. В. Назаренко, кандидат економічних наук, доцент
ДВНЗ “Українська академія банківської справи НБУ”

Рецензенти:

Н. А. Дехтяр, кандидат економічних наук, доцент
ДВНЗ “Українська академія банківської справи НБУ”;

М. І. Телегунь, кандидат економічних наук, доцент
Сумського національного аграрного університету

Управлінський облік [Текст] : методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи / Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України” ; [уклад. З. В. Назаренко]. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2012. – 43 с.

Методичні рекомендації містять тематику курсових робіт, плани і практичні вказівки щодо написання, оформлення та порядку захисту курсової роботи з дисципліни “Управлінський облік”.

Призначені для студентів напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит” усіх форм навчання.

УДК 657.1(073)

© ДВНЗ “Українська академія банківської справи
Національного банку України”, 2012

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
2. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
3. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
4. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	10
5. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	17
7. ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	20
8. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	21
8.1. Критерії оцінювання виконання та захисту курсової роботи.....	21
8.2. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS.....	23
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	24
ДОДАТКИ.....	37

ВСТУП

Процес управління передбачає своєчасне отримання керівниками підприємств достовірної інформації, необхідної для прийняття рішень. Формування та надання інформації є головним завданням управлінського обліку.

Міжнародна практика бухгалтерського обліку виділяє управлінський облік із загальної системи обліку, яка існувала до 40-50-х рр. ХХ ст. В основному це було пов'язано з проблемою зростання темпів розвитку підприємницької діяльності.

Управлінський облік має ознаки, методи, способи, принципи ведення, які властиві тільки йому. Він є особливою галуззю економічних знань. Кожний, хто вивчає цю дисципліну, повинен сприймати управлінський облік як механізм управління підприємницькою діяльністю підприємства, зорієнтований на отримання прибутку та досягнення цілей на ринку товарів і послуг. Необхідно мати уявлення про відмінність та схожість фінансового та управлінського обліку, на прикладі конкретного підприємства визначати сутність управлінського обліку.

Система управлінського обліку, яку можна адаптувати до умов конкретного підприємства, повинна бути обрана чи розроблена, виходячи з цілей та можливостей управління. Формуючи систему внутрішнього обліку і контролю, слід уміти аргументувати обов'язковість впровадження управлінського обліку. Особливу увагу потрібно приділити його специфічним принципам: використанню єдиних планово-облікових одиниць вимірювання при плануванні та обліку виробництва; оцінці результатів діяльності структурних підрозділів; комплексному використанню інформації; періодичності, що відображає виробничий та комерційний цикли підприємства; бюджетному (кошторисному) й нормативному контролю за витратами.

Вивчення дисципліни “Управлінський облік” у вищих навчальних закладах зумовило необхідність написання студентами курсової роботи.

Курсова робота з цієї дисципліни являє собою індивідуально підготовлену роботу за обраною темою, в якій студент підтверджує уміння самостійно оволодівати теоретичними та практичними даними і на їх основі висловлювати та обґрунтовано доводити своє розуміння певних тенденцій в управлінні витратами й формуванні собівартості.

Навички самостійної роботи з науковими джерелами та практичними матеріалами є важливою рисою, що характеризує певний рівень сучасного спеціаліста в галузі управлінського обліку.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета курсової роботи полягає в тому, щоб студенти спеціальності “Облік і аудит” продемонстрували рівень і якість засвоєння матеріалу, розкрили обрані ними теми, а також застосовували знання, отримані з раніше вивчених загальноекономічних і спеціальних дисциплін, використовуючи при цьому свій практичний досвід роботи.

Курсову роботу з управлінського обліку студенти повинні готувати, використовуючи різні методи, прийоми дослідження, аналіз фінансово-економічних показників підприємства з обґрунтуванням стратегічних пропозицій.

У курсовій роботі повинні бути вирішені такі завдання:

- актуальність і значення обраної теми;
- розкриття змісту теми на основі принципів пропозицій сучасних наукових розробок вітчизняних науковців, а також науковців близького й дальнього зарубіжжя;
- глибокий та всебічний аналіз управлінського обліку на підприємствах: класифікації та складу виробничих витрат, які формують собівартість виробничого продукту й складають предмет дослідження, поведінки витрат, методів оцінки, планування і контролю витрат та ін.;
- підтвердження узагальнень і висновків достовірними статистичними даними та даними підприємства, які оброблені сучасними методами дослідження та технічними засобами;
- дотримання логічної та економічної послідовності розкриття змісту, повне уявлення про тему, яка повинна бути написана грамотною літературною мовою.

Виконуючи курсову роботу, студент повинен прагнути, щоб вона містила елементи наукового дослідження в теоретичній частині, аналізуючи практичні дані, щоб висновки мали конкретний характер і впливали із змісту роботи.

2. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для одержання студентами позитивної оцінки за курсову роботу необхідно дотримуватися таких вимог:

- виконувати курсову роботу самостійно, на високому теоретичному і практичному рівні;
- показати знання не тільки з управлінського обліку, але й отримані при вивченні інших загальноекономічних і спеціальних дисциплін;
- грамотно використовувати праці науковців України, ближнього та дальнього зарубіжжя;
- обґрунтовувати правозабезпечення наукових розробок;
- належним чином оформити курсову роботу.

Самостійне виконання означає, що зміст курсової роботи повинен мати творчий характер. Слід уникати поверхового викладення матеріалу, загальних фраз, переписування конспектів і літературних джерел.

Отже, студент самостійно;

- знайомиться з літературою для розкриття суті теоретичних і практичних питань з обраної теми;
- підбирає мінімальний склад джерел, необхідних для написання курсової роботи, вивчає їх, виписує окремі положення, що підлягають теоретичному осмисленню й зіставленню з практикою, складає бібліографію;
- складає план курсової роботи, виділяючи головні та другорядні питання, намічає перелік і характер практичних матеріалів, що застосовуються для дослідження, та встановлює обсяг кожного з розділів курсової роботи;
- аналізує фактичні дані, робить узагальнення та висновки, а також обґрунтовує свої пропозиції;
- при написанні курсової роботи не допускає переписування чи переказу тексту з літератури без посилання на використані джерела.

Водночас вимога самостійного виконання курсової роботи не означає відмову від консультацій у викладачів кафедри. Саме поради, рекомендації та вказівки наукового керівника курсової роботи щодо незрозумілих для студента питань сприяють не тільки успішному її виконанню, але й закріплюють вміння та навички самостійної праці.

Високого теоретичного рівня курсової роботи студент досягає висвітленням актуальних управлінських та облікових питань, а також сучасної економічної політики України на основі знань ринкової теорії та вчення про управлінський облік. Крім того, зміст роботи повинен свідчити про засвоєння навчальної дисципліни, теоретичних поглядів

сучасних економістів з питань, які розглядаються, знання інструктивно-методичних матеріалів і знайомство з відповідними складовими управлінсько-облікової політики. При цьому необхідно повною мірою використати дані загальноекономічних і спеціальних дисциплін, а також досвід практичної роботи. У курсовій роботі незалежно від найменування теми та напрямку розробки необхідно застосовувати сучасні методи досліджень й доказів – загальнометодологічні та специфічні методи.

Грамотне застосування основ ринкової методології означає, що студент економічно обґрунтовано та логічно послідовно викладає своє розуміння питань теми, розглядає їх комплексно, у взаємозв'язку та розвитку; правильно оцінює зміни управлінського механізму, зокрема управлінського обліку, у ході розвитку ринкових відносин.

Оформлюється курсова робота згідно з рекомендаціями, викладеними в розділі 6.

3. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тему курсової роботи студент обирає за бажанням з переліку тем, які щорічно затверджуються кафедрою бухгалтерського обліку і аудиту, орієнтуючись при цьому на свої наукові інтереси. Студентам дозволяється вибір ініціативних тем курсових робіт, що відповідають основним питанням програми з дисципліни “Управлінський облік”.

Обираючи тему, слід ураховувати, що кількість тем курсових робіт, як правило, менша за кількість студентів, які пишуть роботи. Для забезпечення індивідуального підходу до висвітлення теми кількість студентів, які пишуть курсову роботу на одну й ту ж тему, не повинна перевищувати двох.

Враховуючи, що деякі студенти заочного відділення працюють на підприємствах та в організаціях різних форм власності, кафедра може дозволити виконувати курсову роботу на індивідуальну тему, що розкриває ті чи інші особливості управлінського обліку в умовах ринкової економіки.

Тематика курсових робіт оголошується студентам денної форми навчання на початку вивчення дисципліни, а студентам заочної форми навчання – на установчих лекціях.

Якість курсової роботи в основному залежить від правильного вибору теми. Задовільно написати курсову роботу студент зможе тільки у тому випадку, якщо свідомо поставиться до вибору теми. При цьому слід керуватися особистим зацікавленням до того чи іншого наукового або практичного питання, бажанням глибше пізнати його, висловити свою думку. Особливо це має значення для студента-заочника, що поєднує роботу з навчанням, оскільки тема курсової роботи може сформулюватися в результаті обговорення наукових і практичних питань з управлінського обліку за місцем його роботи. Тема курсової роботи може визначатися під впливом читання наукової літератури з управлінського обліку, роботи науково-дослідного гуртка студентів, тем раніше написаних курсових робіт, з інших спеціальних дисциплін.

Обираючи тему, потрібно визначити коло питань, які необхідно розкрити мінімально. При цьому недоцільно орієнтуватися на висвітлення надто широких абстрагованих питань, оскільки вони змушують студента писати про різні проблеми. У результаті курсова робота, як правило, містить загальновідомі міркування, а тому не може заслуговувати позитивної оцінки.

Студентам заочної форми навчання, які працюють в галузях народного господарства, рекомендується писати курсову роботу за темою, яка пов'язана з їхньою практичною діяльністю. Впровадження матеріалів практики буде основою для їх наукового узагальнення. Вибір таких

тем дає можливість студенту проаналізувати свій виробничий досвід, виявити резерви щодо зниження витрат і собівартості, обґрунтувати пропозиції про їх використання та прийняти рішення.

У разі виникнення труднощів під час самостійного вибору теми курсової роботи студенту слід проконсультуватися у викладача, який проводить заняття з дисципліни “Управлінський облік”.

Студент може виконувати курсову роботу на ініціативну тему. У цьому випадку він повинен чітко уявляти мету роботи та її практичне значення.

Студенту, який бажає написати курсову роботу на ініціативну тему, необхідно старанно продумати основні питання, що визначають зміст роботи, наявність літератури за темою та можливість доступу до практичних матеріалів. Усе це необхідно для обґрунтування на засіданні кафедри актуальності та корисності роботи студента, який повинен мати попередній план курсової роботи.

Кафедра зацікавлена в написанні курсових робіт на ініціативні теми. Як правило, з таких робіт вибираються оригінальні роботи, які подаються на конкурс.

Отже, викладений порядок вибору тем курсових робіт не повинен затримувати вибір теми та її закріплення за студентом. Готуючи курсову роботу з управлінського обліку, студент повинен знати її теоретичну основу з інших дисциплін та орієнтуватися в тому, що йому належить дослідити.

4. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку та шляхи його вдосконалення.
2. Сутність призначення, проблеми та перспективи розвитку управлінського обліку.
3. Принципи та функції управлінського обліку.
4. Мета, зміст управлінського обліку.
5. Проблеми становлення та розвитку управлінського обліку в Україні.
6. Організація управлінського обліку та шляхи його вдосконалення на підприємстві (в торгівлі, промисловості та ін.).
7. Особливості організації виробництва та їх вплив на побудову управлінського обліку.
8. Аналіз релевантної інформації для прийняття короткострокових та довгострокових управлінських рішень.
9. Оціночна та контрольна інформація, яка використовується в управлінському обліку.
10. Інформаційне забезпечення планування й управління підприємницькою діяльністю.
11. Управлінський облік та аналіз у системі управління підприємством.
12. Узагальнення виробничих витрат з метою здійснення процесу контролю і регулювання.
13. Виробничі процеси – об'єкти управлінського обліку.
14. Склад витрат виробництва.
15. Класифікація витрат, їх характеристика та призначення.
16. Класифікація витрат для калькулювання та оцінки виробленої продукції.
17. Планування, регулювання та прийняття рішень щодо управління виробничими витратами.
18. Аналіз взаємозв'язку витрат з обсягами діяльності та прибутком.
19. Поведінка витрат та побудова їх функції.
20. Аналіз динаміки витрат виробництва та прийняття управлінських рішень.
21. Аналіз беззбитковості виробництва.
22. Ціна на продукт, зв'язок між обсягом виробництва та прибутком.
23. Прийняття рішень з виробництва нової продукції.
24. Виробничий облік – єдиний процес обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.
25. Управлінський облік витрат на робочу силу.
26. Облік, калькулювання та розподіл витрат обслуговуючих підрозділів.
27. Управлінський облік та розподіл виробничих накладних витрат.
28. Управлінський облік планування і контролю рівня запасів.

29. Оцінка матеріальних запасів і витрат.
30. Основні вітчизняні методи обліку витрат та калькулювання продукції (робіт, послуг).
31. Управлінський облік оцінки незавершеного виробництва та полуфабрикатів.
32. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
33. Позамовний метод обліку виробничих витрат та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).
34. Попроцесний метод обліку витрат та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).
35. Облік витрат комплексного виробництва та калькулювання собівартості вироблених продуктів.
36. Облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції за системою директ-кост.
37. Калькулювання собівартості в системі стандарт-кост.
38. Система нормативного методу обліку витрат і нормативна калькуляція.
39. Бухгалтерські реєстри, їх побудова залежно від моделей нормативного обліку.
40. Нормативи та відхилення від них як засіб контролю за витратами.
41. Накладні витрати й калькулювання нормативних витрат.
42. Управлінський облік нормативних витрат на утримання робочої сили.
43. Калькулювання витрат на підставі видів діяльності та руху продукту.
44. Організація обліку відповідальності за методом “тариф – година – машина”.
45. Формування центрів витрат відповідальності та рентабельності на підприємстві.
46. Облік і контроль за центрами відповідальності.
47. Оцінка діяльності центрів відповідальності та трансфертне ціноутворення.
48. Система управлінського контролю за діяльністю центрів (підрозділів).
49. Трансфертні ціни та їх використання в сучасній діяльності підприємств.
50. Ціноутворення та прийняття цінових рішень.
51. Аналіз грошових потоків для прийняття довгострокових рішень.
52. Бюджети, їх значення в управлінському обліку.
53. Кошторис витрат на придбання та використання матеріалів.
54. Бюджетне планування і контроль доходів та витрат.
55. Бюджетування як інструмент планування та управління господарської діяльністю.

56. Концепція зниження собівартості продукції (робіт, послуг).
57. Облік в управлінні операційною діяльністю.
58. Облік в управлінні інвестиційною діяльністю.
59. Облік в управлінні фінансовою діяльністю.
60. Зовнішня звітність та її використання в управлінні підприємством.
61. Внутрішня звітність та її використання в управлінському обліку.
62. Розвиток потенційних можливостей підприємства.
63. Роль управлінського обліку в підвищенні ефективності підприємства.
64. Концепція розвитку стратегічного управлінського обліку.
65. Економіко-математичні методи в системі управлінського обліку.

5. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес підготовки до написання курсової роботи поділяється на декілька етапів. На першому етапі студент обирає тему курсової роботи, знайомиться з літературою та складає план її написання.

Після затвердження на засіданні кафедри теми курсової роботи студенту слід приступити до підбору літературних джерел і законодавчо-нормативної бази, що є першим і важливим етапом успішної підготовки, аналізу та співставлення з практикою. Науковий керівник допомагає в підборі нової літератури.

Відібрана література підлягає детальному аналізу. Ознайомлення з літературою відбувається в такому порядку: спочатку студент розглядає зміст, анотацію до джерела, а потім розділи, особливо ті, які пов'язані з темою дослідження. Важлива інформація старанно вивчається та виписується в додатковий носій інформації або копіюється, потім використовується при написанні роботи і подається в додатках. При цьому необхідно звертати увагу на дискусійні питання, наявність різних точок зору, а також на пропозиції про вирішення поставлених проблем.

Для забезпечення актуальності теоретичних і практичних питань, які розглядаються в роботі, необхідно ознайомитися з публікаціями останніх років, але при поглибленому аналізі – попередніх років. У них узагальнюється діюча практика, порушуються питання та проблеми, а також висвітлюються думки про можливі шляхи і методи вдосконалення управлінського обліку. Під час написання курсової роботи потрібно використати не менше п'ятдесяти літературних джерел. Список використаної літератури повинен формуватися поступово після початку написання роботи.

Ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання плану курсової роботи.

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- теоретичні основи досліджуваної проблеми (розділ 1);
- аналіз управлінського обліку підприємства згідно з обраною темою (розділ 2);
- питання вдосконалення управлінського обліку підприємства (розділ 3);

- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

У кожному окремому випадку студент самостійно визначає послідовність викладу при проведенні комплексного аналізу, розглядає теоретичні положення та підкріплює їх практичними даними. Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником, у разі необхідності коригується і після цього затверджується.

Вдало складений план є основним орієнтиром під час підготовки до роботи, підбору літератури, оцінки реальної дійсності, формування своїх суджень і точки зору, сприяє економії часу під час написання курсової роботи. Зразок оформлення змісту курсової роботи подається у додатку В.

На другому етапі, спираючись на літературні джерела, студент у розділах курсової роботи формує власну точку зору, робить висновки, правильно оформляє роботу та подає для перевірки викладачу і на захист.

У вступі (1,5–2 стор.) обґрунтовується актуальність обраної теми, визначається мета і завдання дослідження, вказується об'єкт, за матеріалами якого написана робота, наводяться методи і заходи дослідження. У вступі варто звернути увагу на рівень розробленості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання і невирішені проблеми.

У розділі “Теоретичні основи управлінського обліку” (15–20 стор., не більш трьох підрозділів) відображаються поняття та основні терміни, характеризується нормативна база з даної теми та аналізуються літературні джерела сучасних вітчизняних і закордонних економістів. У даному розділі обґрунтовується проблема, що вивчається на сучасному етапі та є основою розробки студентом шляхів вдосконалення аспектів управлінського обліку, що аналізуються.

У другому розділі “Аналіз управлінського обліку підприємств” (15–20 стор., не більш чотирьох підрозділів) розглядаються вказані питання на матеріалах об'єкта дослідження. При відсутності такого об'єкта використовується інформація статистичних збірників, аналітичних публікацій за темою, рішення типових завдань. Це дозволить розробити шляхи вдосконалення не тільки на теоретичному рівні, а й відобразити практичні питання даної проблеми.

Третій розділ “Питання вдосконалення управлінського обліку підприємства” (15 стор., бажано два-три підрозділи) присвячується вдосконаленню методологічних та методичних аспектів та розвитку управлінського обліку в Україні.

Усі три розділи повинні бути логічно пов'язані між собою. По завершенні написання кожного підрозділу необхідно зробити висновки, які б підтверджували назву підрозділу та його зміст. Заслугове на увагу власна думка автора. Текст супроводжується цитатами із зазначенням джерел, а студент повинен мати уявлення про те, в яких розділах роботи використаний даний матеріал.

Заключні висновки та пропозиції – стислі, конкретні фрази, які узагальнюють основні положення роботи (2–3 стор.). Рекомендується використовувати мовні стандарти-кліше, а саме:

Таким чином, проведене дослідження (аналіз) підтверджує, що ...

Отже, є підстави зробити такий висновок про те, що ...

Як підсумок, зазначимо, що ...

Дані здійсненого аналізу дозволяють зробити висновок про ...

Сформулюємо основні висновки та рекомендації ...

Невід'ємною частиною курсової роботи є список літератури, який включає перелік усіх джерел, використаних у процесі роботи. Рекомендуємо дослідити публікації в таких періодичних виданнях:

- “Актуальні проблеми економіки”;
- “Бібліотека главбуха”;
- “Бухгалтерський облік і аудит”;
- “Все про бухгалтерський облік”;
- “Вісник Української академії банківської справи”;
- “Економіка АПК”;
- “Економіка України”;
- “Економіка. Фінанси. Право”;
- “Збірники наукових праць”;
- “Международный бухгалтерский учет”;
- “Менеджмент в России и за рубежом”;
- “Податки та бухгалтерський облік”;
- “Праця і зарплата”;
- “Регіональна економіка”;
- “Регіональні перспективи”;
- “Фінанси України”;
- “Финансовый менеджмент”;
- “Фондовий ринок”;
- “Формування ринкових відносин в Україні”;
- “Экономика предприятия”;
- “Экономика Украины”.

Крім того, корисними під час написання курсової роботи можуть бути такі сайти:

- <http://zakon.rada.gov.ua/>;
- <http://minfin.gov.ua/>;
- <http://www.nbu.gov.ua/portal/>;
- <http://zakon.nau.ua/>;
- <http://intkonf.org/category/arhiv/konfl/ekonomika/>;
- <http://www.rusnauka.com/>;
- <http://www.confcontact.com/arhiv.html/>;
- <http://www.blank.com.ua/links.php>;
- <http://www.faaf.org.ua/>;
- <http://www.banks2ifrs.ru/>
- <http://www.accountingreform.ru/>;
- <http://pro-u4ot.info/>.

У додатках необхідно подати допоміжні матеріали, а також заповнені документи, які пояснюють методики розрахунків у розділах, наприклад, собівартості, бюджетів, економіко-математичних методів та ін.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути виконана на комп'ютері або від руки відповідно до вимог стандарту її написання.

Робота оформлюється на аркушах формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 інтервали із розрахунку 28–30 рядків на сторінці, шрифтом Times New Roman, 14 пт. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст розміщується на сторінці з дотриманням берегів таких розмірів: верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм, лівий – 30 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати 1,25 см.

Титульна сторінка курсової роботи оформляється згідно з додатком А. Після титульного аркуша послідовно розміщують: бланк для рецензії наукового керівника на курсову роботу – додаток Б, зміст роботи – додаток В, вступ, перший, другий, третій розділи, висновки, додатки, список використаної літератури.

Робота повинна бути написана розбірливо, помилки можна замальовувати коректором і наносити на тому ж місці або між рядками виправлений текст. Допускається не більше двох виправлень (чорного кольору) на одній сторінці.

Заголовки структурних частин змісту, вступу, розділів, висновків, списку використаної літератури, додатків слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів і пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у назві розділу не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерація сторінок курсової роботи. Сторінки курсової роботи нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці, зі збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Титульний аркуш, відгук наукового керівника, зміст включають до загальної нумерації, але номер сторінки на них не ставлять.

Нумерація розділів і підрозділів. Кожну структурну частину курсової роботи потрібно починати з нової сторінки, а тексти – з абзацу. Підрозділи у розділах починати з тієї ж сторінки, де закінчується попередній підрозділ. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У тому ж рядку ставиться назва підрозділу. В кінці номера та назви підрозділу крапка не ставиться.

Ілюстрації. Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів ДСТУ 7.1-2006 “Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання” та ДСТУ 7.80:2007 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання”. Зразок оформлення ілюстрації – додаток И.

Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються “Рисунок...”, що разом з назвою ілюстрації розміщується під рисунком, наприклад. “Рисунок – 3.2 Схема розміщення...” (другий рисунок третього розділу).

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Слова “Таблиця” розміщують зліва над таблицею, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці...” із зазначенням номера таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують безпосередньо після слова “Таблиця” з великої літери, а підзаголовки з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком – додаток Ж.

Формули та рівняння. Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки, з полями зверху та знизу не менше одного рядка. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера, розділених крапкою. Номер проставляється на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення символів та числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, в тій самій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом “де” після коми. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка, відокремлюючи їх крапкою з комою.

Переліки. Переліки за потреби можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад. У процесі історичного розвитку управлінського обліку сформувалися три основні системи обліку:

- загальна система обліку;
- інтегрована система обліку;
- переплетена система обліку.

Переліки першого рівня деталізації друкуються малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

Посилання. Посилання у тексті курсової роботи на джерела слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, “... у роботах [1–7] ...”.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначаються їх номери.

При посиланнях слід писати: “... у розділі 2 ...”, “дивись 2.1...”, “... на рис. 1.2 ...”, “... у таблиці 3.1 ...”, “... за формулою (2.2) ...”, “... у додатку А...”.

Список використаних джерел. Список використаних джерел складається із згаданої чи цитованої в роботі літератури. Не рекомендується включати в список літературу, яка хоч і відноситься до теми, але не була прочитана. Як правило, у список використаної літератури включаються ті видання, які були вивчені в процесі засвоєння теми. Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку.

При оформленні списку використаних джерел слід дотримуватися бібліографічних вимог.

Додатки. Додатки потрібно розміщувати у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток має починатися з нової сторінки. Додатки позначаються посередині рядка прописними літерами (А, Б, В...), наприклад, “Додаток А”. Далі симетрично тексту друкуються назва додатка. Коли літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків (згідно з вимогами стандарту літери Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ не використовуються), пропонується використовувати загальноприйнятту систему: за додатком Я слідує додатки АА, АБ, АВ і т. д. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Якщо додаток являє собою документ, який має самостійне значення і оформляється згідно з вимогами до документа даного виду, то перед його копією вкладають аркуш, на якому друкують “Додаток” – та його найменування.

Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок курсової роботи, незважаючи на власну нумерацію сторінок документа.

Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах одного додатка, наприклад, рисунок Б.2 – другий рисунок додатка Б; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (В.3) – третя формула додатка В.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують так: рисунок А.1, таблиця А.1, формула А.1.

7. ГРАФІК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Таблиця 1

Графік виконання курсової роботи студентами денної форми навчання

Термін виконання	Вид курсової роботи	Контроль викладача
1–2-й тиждень	Вибір теми, підбір літератури, складання плану	Затвердження теми, плану курсової роботи
3–4-й тиждень	Написання 1-го розділу	Здавання виконаної роботи викладачу, отримання рекомендацій щодо її удосконалення
4–5-й тиждень	Написання 2-го розділу	Здавання виконаної роботи викладачу, отримання рекомендацій щодо її удосконалення
5–6-й тиждень	Написання 3-го розділу	Здавання виконаної роботи викладачу, отримання рекомендацій щодо її удосконалення
6-й тиждень	Формування вступу, висновків, оформлення курсової роботи	Здавання виконаної роботи викладачу, отримання рекомендацій щодо її удосконалення
7-й тиждень	Здавання оформленої належним чином курсової роботи на кафедру для реєстрації	Лаборант кафедри реєструє роботу у журналі, проставляє дату надходження на кафедру на заповненому студентом бланку рецензії
9-й тиждень	Захист курсової роботи	Науковий керівник приймає захист курсової роботи, підбиває підсумки проведеної роботи за семестр, виставляє оцінку

Таблиця 2

Графік виконання курсової роботи студентами заочної форми навчання

Термін виконання	Вид курсової роботи	Контроль викладача
Установча сесія	Вибір теми, підбір літератури, складання плану	Затвердження теми і плану курсової роботи
Впродовж семестру	Написання 1-го, 2-го, 3-го розділів та висновків	Здавання виконаної роботи викладачу, отримання рекомендацій щодо її удосконалення
	Формування вступу, списку використаної літератури, оформлення роботи	
	Здавання належним чином оформленої курсової роботи на кафедру для реєстрації	
	Захист курсової роботи	
За 30 днів до початку сесії		Лаборант кафедри реєструє роботу у журналі, проставляє дату надходження на кафедру на заповненому студентом бланку рецензії
Згідно з розкладом		Науковий керівник приймає захист курсової роботи, підбиває підсумки проведеної роботи за семестр, виставляє оцінку

8. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається на кафедрі й після реєстрації передається науковому керівнику для рецензування. У своїй рецензії викладач зазначає позитивні сторони й недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку й новизни, величину масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог до змісту й оформлення роботи, а також робить висновок про допуск до захисту. У тексті рецензії викладач вказує кількість балів за зміст роботи, її оформлення та якість додатків. У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Вдруге робота здається з попередньою рецензією.

8.1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Своєчасність виконання графіка написання і здавання оформленої роботи на кафедрі оцінюється у 0–5 балів.
2. Дотримання вимог до оформлення курсової роботи оцінюється так:
 - 10 балів – при відсутності зауважень;
 - 5 балів – при наявності поодиноких зауважень;
 - 0 балів – за системне невиконання правил оформлення курсової роботи.
3. Зміст курсової роботи оцінюється:
 - 40 балів – за умови повної відповідності роботи встановленим вимогам до її змісту, наявності удосконалень досліджуваних проблем.

Вищий бал ставиться за умови, якщо студентом “розширено”, “доповнено”, “уточнено”, “конкретизовано”, “узагальнено”, “систематизовано”, “класифіковано”, “проілюстровано”, “унаочнено” відомі матеріали та результати завдяки навичкам та вмінню самостійної організації наукової праці. При цьому до автора висувуються обов’язкові вимоги: на високому рівні бути обізнаним з науковою літературою за досліджуваною проблемою, вміти аналізувати, аргументувати, порівнювати й узагальнювати, логічно викладати матеріали дослідження, лаконічно й переконливо формулювати висновки, викладати зміст за чинними нормами української наукової мови. Курсова робота оцінюється так:

- 5 балів – вступ відповідає встановленим вимогам до його змісту при наявності несуттєвих стилістичних помилок;

- 20 балів – за умови відповідності теоретичної частини (розділ 1) встановленим вимогам до її змісту, спроби викласти матеріал у науковому стилі;
 - 15 балів – зміст аналітичної частини роботи (розділ 2) розкриває тему та відповідає вимогам.
4. Удосконалення за темою (розділ 3):
- 20 балів – обґрунтовані напрямки вдосконалення за темою дослідження.
5. Висновки відповідають вимогам.

Таблиця 1

Результати оцінювання курсової роботи

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів	Отримані бали	Примітки
1	Оформлення курсової роботи відповідає вимогам. Основні недоліки: перевищення обсягу, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація, відсутні заголовки, неправильне оформлення цифрового та ілюстративного матеріалу, додатків тощо	0–10		
2	Своєчасна реєстрація роботи на кафедрі та виконання графіка	0–5		
3	Вступ відповідає вимогам. Основні недоліки: відсутнє обґрунтування актуальності теми та її значущості, не визначені мета і завдання, об'єкт, предмет і методи дослідження, інформаційна база курсової роботи тощо	0–5		
4	Теоретична частина (розділ 1) відповідає вимогам, тобто наявності логічної послідовності та науковому стилю викладу матеріалу дослідження	0–20		
5	Аналітична частина (розділ 2) відповідає вимогам. Основні недоліки: відсутній табличний та ілюстративний матеріал або його аналіз, використані застарілі статистичні дані, наведені дані, не пов'язані з текстом роботи, наявність помилок в розрахунках, недостатня вірогідність аналітичного обґрунтування тощо	0–15		
6	Удосконалення відповідає вимогам (розділ 3). Основні недоліки: не обґрунтовані напрямки вдосконалення за темою дослідження, не виявлена і не поставлена проблема за даною темою, не визначені шляхи вирішення проблем, відсутня власна точка зору чи її аргументація, відсутня практична цінність роботи тощо	0–20		

Продовж. табл. 1

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів	Отримані бали	Примітки
7	Висновки відповідають вимогам. Основні недоліки: не мають зв'язку з результатами дослідження, не підбиті підсумки з усіх висвітлених питань і розділів, поверховий аналіз і недостатньо обґрунтовані висновки тощо	0–5		
8	Список використаної літератури відповідає вимогам. Основні недоліки: недостатній рівень інформаційного забезпечення, неправильно оформлений, відсутня законодавча база, застаріла періодична література тощо	0–5		
9	Захист курсової роботи. Розуміння теоретичних і практичних основ теми дослідження. Спроможність аргументувати власну точку зору про проблеми і шляхи їх вирішення за темою дослідження. Вичерпні відповіді на поставлені питання, вільне володіння матеріалом курсової роботи	0–15		

8.2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ДАНИХ 100-БАЛЬНОЇ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ В 4-БАЛЬНУ ТА ШКАЛУ ECTS

Оцінка за системою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ДВНЗ “УАБС НБУ”	Оцінка за національною шкалою
A	90–100	5 (відмінно)
B	80–89	4 (дуже добре)
C	70–79	4 (добре)
D	60–69	3 (задовільно)
E	50–59	3 (достатньо)
FX	25–49	2 (незадовільно)
F	0–24	2 (неприйнятно)

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією і готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання. У процесі захисту оцінюється глибина знання студентом досліджуваної теми, уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені питання. За рішенням кафедри захист може відбуватися перед комісією з викладачів. Остаточна оцінка вноситься у відомість та залікову книжку студента.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андерсон А. Р. Механизм управления стоимостью продукции предприятия / А. Р. Андерсон, Ю. М. Кисилев // ЭКО. – 1999. – № 10. – С. 76–81.
2. Андрієць В. С. Дослідження основних сутнісних характеристик “грошових потоків підприємства” / В. С. Андрієць // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 8. – С. 167–172.
3. Андрієць В. С. Структурно-логічна схема оптимізації грошових потоків торговельних підприємств / В. С. Андрієць // Економіка. Фінанси. Право. – 2008. – № 7. – С. 3–6.
4. Байдык О. Управленческий учет в системе нового бухгалтерского учета Украины / О. Байдык // Бизнес. Бухгалтерия. – 2000. – № 15. – С. 52.
5. Байдык О. Учет общепроизводственных расходов в соответствии с П(С)БУ 16 “Расходы” / О. Байдык // Бизнес. Бухгалтерия. – 2000. – № 20. – С. 41.
6. Баліцька В. В. Загальні параметри грошових потоків підприємств України / В. В. Баліцька // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 7. – С. 121–127.
7. Банасько Т. М. Побудова організаційної структури управління як передумова створення системи обліку витрат / Т. М. Банасько // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 9(76). – С. 24–27.
8. Баштова К. О. Аналіз грошових потоків підприємства та шляхи їх оптимізації. – Режим доступу : // <http://www.rusnauka.com/8.-NPE-2007/Economics/21082.doc.htm>. – Загол. з екрана.
9. Білик М. Д. Грошові потоки підприємств у мікро- та макроекономічному аспекті / М. Д. Білик, С. І. Надточий // Фінанси України. – 2007. – № 6. – С. 133–148.
10. Білик М. Д. Проблеми бюджетування підприємств / М. Д. Білик // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 10(77). – С. 164–169.
11. Білоусова І. Проблеми обліку виробних витрат і калькулювання собівартості продукції в промисловості / І. Білоусова, М. Чумаченко / Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 4. – С. 3–10.
12. Белоусова И. Проблемы развития управленческого учета в Украине / И. Белоусова // Бухгалтерский учет и аудит. – 2001. – № 2. – С. 39–45.
13. Білоусова І. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції / І. Білоусова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2006. – № 9. – С. 3–5.

14. Білоусова І. Проблеми вдосконалення управлінського обліку / І. Білоусова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – 4. – С. 35–39.
15. Блонська В. І. Прибуток підприємства та чинники, які впливають на його розвиток / В. І. Блонська, Ю. Б. Турчиняк // Науковий вісник Національного лісотехнічного університету України. – 2006. – № 16.7. – С. 272–274.
16. Бородін О. Внутрішньогосподарський (управлінський) облік: концепція і організація / О. Бородін // Бухгалтерський облік і аудит. – 2001. – № 2. – С. 45.
17. Бородкин А. О формировании и учете себестоимости продукции в рыночных условиях / А. Бородкин // Бухгалтерский учет и аудит. – 2002. – № 3. – С. 32–41.
18. Буряк П. Ю. Економіка праці й соціально-трудова відносина : навч. посіб. / П. Ю. Буряк, Б. А. Карпінський, М. І. Григор'єва ; Мін-во освіти і науки України, Львівський держ. фінансово-економ. ін-т. – К. : ЦНЛ, 2004. – 440 с.
19. Бутенко О. П. Ідентифікування методів ціноутворення щодо визначення ціни на продукцію з вторинної сировини / О. П. Бутенко // Вісник економіки транспорту і промисловості. – 2009. – № 28. – 24–28.
20. Бутинець Ф. Ф. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець ; Мін-во освіти і науки України. – Житомир. : Рута, 2002. – 592 с.
21. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець ; Мін-во освіти і науки України. – Житомир : Рута, 2002. – 592 с.
22. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець, Л. В. Чижевська, Н. В. Герасимчук ; Мін-во освіти і науки України. – Житомир : Рута, 2000. – 448 с.
23. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник. / Ф. Ф. Бутинець ; Мін-во освіти і науки України. – Житомир : Рута, 2001. – 672 с.
24. Быкова Е. В. Показатели денежного потока в оценке финансовой устойчивости предприятия / Е. В. Быкова // Финансы. – 2000. – № 2. – С. 56–60.
25. Варавка В. В. Аналіз ділової активності як інструмент управління грошовими потоками підприємства // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 2. – С. 184–192.
26. Височан О. Формування моделі активного контролю та її реалізація на ділянці обліку грошових коштів і їх еквівалентів // Бухгалтерський облік і аудит. – 2008. – № 2. – С. 50–57.

27. Войко Д. Трансфертне ценообразование в отношениях между центрами финансовой ответственности / Д. Войко // Проблемы теории и практики управления. – 2007. – № 2. – С. 82–89.
28. Волкова О. Н. Управлінський облік : підручник // О. В. Волкова. – М. : Велбі, 2008. – 2008. – 472 с.
29. Волошин И. Объединение бюджетного подхода и подхода риск-менеджмента к анализу денежных потоков банка // Финансовые риски. – 2007. – № 1. – С. 47–49.
30. Гавриленко Т. В. Аутсорсинг як інструмент зниження витрат у системі стратегічного управління / Т. В. Гавриленко // Актуальні проблеми економіки. – 2009. – № 1(910). – С. 104–109.
31. Галасюк В. Основоположні принципи теорії фінансів у контексті проблеми дисконтування умовних грошових потоків // Вісник Національного банку України. – 2000. – № 4. – С. 53–56.
32. Гарасим П. М. Курс управлінського обліку / П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, П. Я. Хомин. – К. : Знання, 2007. – 314 с.
33. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання. – К. : КНЕУ, 2000. – 360 с.
34. Гладчук Г. Г. Управління витратами виробництва як необхідна ланка ефективного господарювання / Г. Г. Гладчук // Формування ринкових відносин в Україні. – 2008. – № 5(84). – С. 52–57.
35. Гнилицька Л. Контроль та аналіз у бюджетуванні / Л. Гнилицька // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 7. – С. 12–15.
36. Гнилицька Л. Облік і розподіл витрат допоміжних виробництв / Л. Гнилицька // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 4. – С. 11–19.
37. Гнилицкая Л. Проблемы внедрения управленческого учета на предприятиях Украины / Л. Гнилицкая // Бухгалтерский учет и аудит. – 2001. – № 9. – С. 39–43.
38. Гнилицька Л. В. Підходи до калькування собівартості продукції відповідно до П(С)БО / Л. В. Гнилицька // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2. – С. 129–133.
39. Голов С. Бухгалтерський облік: від рахівництва до інтегрованої інформаційної системи / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 1998. – № 5. – С. 9.
40. Голов С. Ф. Управленческий бухгалтерский учёт : підручник / С. Ф. Голов ; Мін-во освіти і науки України. – К. : СКАРБИ, 1998 – 384 с.
41. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник / С. Ф. Голов ; Мін-во освіти і науки України. – К. : Лібра, 2003. – 704 с.

42. Голов С. Чи перешкоджає П(С)БО 16 “Витрати” економічній роботі на підприємстві? / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 5. – С. 3–9.
43. Головацька С. І. Трансформація накладних витрат у будівництві / С. І. Головацька // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2–3 (15–16). – С. 138–140.
44. Гутова А. В. Управление денежными потоками на предприятии // Финансовый бизнес. – 2004. – № 5. – С. 35–43.
45. Гришко Н. Місце процесу управління витратами в діяльності промислового підприємства / Н. Гришко // Економіст. – 2006. – № 11. – С. 68–69.
46. Гришко Н. В. Ієрархічна структура функціональної системи калькулювання та обліку витрат / Н. В. Гришко // Економіка. Фінанси. Право. – 2006. – № 10. – С. 3–6.
47. Гулько Л. Г. Історичні аспекти становлення процесу калькулювання собівартості продукції / Л. Г. Гулько // Вісник ЖДТУ. – 2003. – № 3(25). – С. 52–55.
48. Деньга С. М. Організаційні структури як основа системи господарського контролю підприємства / С. М. Деньга // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 4(32). – С. 235–241.
49. Друри К. Введение в управленческий и производственный учёт : учебник / К. Друри. – М. : Аудит, ЮНИТИ. – 1998 – 770 с.
50. Дюкарева Х. Л. Концептуальні основи побудови облікової системи центрів відповідальності суб’єктів господарювання / Х. Л. Дюкарева // Науковий вісник НЛТУ України. – 2008. – № 18.6. – С. 159–167.
51. Житний П. Принципи формування облікової політики / П. Житний // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – № 4. – С. 4–5.
52. Зборовская О. М. Контроллинг ликвидности и рентабельности торговых предприятий / О. М. Зборовская // Академічний огляд. – 2001. – № 1. – С. 42–46.
53. Ібатуллін Ш. І. Макроекономічний аналіз грошових потоків / Ш. І. Ібатуллін // Економіка АПК. – 2000. – № 3. – С. 51–58.
54. Іванечко П. Облік витрат за “місцями виникнення” та за “центрами відповідальності” як основа побудови управлінського обліку витрат / П. Іванечко // Галицький економічний вісник. – 2009. – № 2. – С. 139–143.
55. Івченко Л. В. Економічна сутність витрат підприємства / Л. В. Івченко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 11. – С. 12–17.
56. Ігоніна К. А. Теоретичні аспекти планування грошових потоків підприємств / К. А. Ігоніна // Актуальні проблеми економіки. – 2004. – № 5. – С. 17–22.

57. Ільченко Л. Б. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством / Л. Б. Ільченко // Економічний простір. – 2008. – № 13. – С. 202–207.
58. Ільченко Н. О. Напрями підвищення питомої ваги витрат на оплату праці в операційних витратах з реалізованої продукції (робіт, послуг) в економіці України / Н. О. Ільченко // Наукові праці НУХТ. – 2009. – № 28. – С. 98–101.
59. Калиниченко Е. А. Анализ формирования источников покрытия производственных затрат / Е. А. Калиниченко // Вісник Української академії банківської справи. – 2000. – № 2. – С. 60–62.
60. Карданская Н. Л. Основы принятия управленческих решений : учеб. пособ. : – М. : РДЛ, 1998. – 288 с.
61. Карпенко О. В. Можливості методу ABC-калькулювання / О. В. Карпенко // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2–3(15–16). – С. 121–123.
62. Карпова Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова ; Мин-во образ. Российской Федерации. – М. : ЮНИТИ, 1998. – 350 с.
63. Качагіна Л. В. Бюджетування як найбільш ефективний напрямок фінансового менеджменту [Електронний ресурс] : Вісник Криворізького економічного інституту КНЕУ № 4(20), 2009. – Режим доступу : <http://www.nbuu.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
64. Керимов В. Э. Производственный левверидж – эффективный инструмент управленческого учета / В. Э. Керимов // Менеджмент в России и за рубежом . – 1999. – № 6. – С. 11–15.
65. Кислиця Н. Г. Управлінський облік: реальність і тенденції розвитку / Н. Г. Кислиця // Фінанси України. – 2000. – № 1. – С. 47–52.
66. Когут У. І. Критерії класифікації витрат підприємства / У. І. Когут // Збірник наукових праць : Економіка, планування і управління в лісовиробничому комплексі. – 2008. – № 4. – С. 139–142.
67. Козаченко Г. В. Удосконалення класифікації витрат виробництва / Г. В. Козаченко, Ю. С. Погорелов // Вісник економічної науки України. – 2008. – № 2. – С. 81–85.
68. Козлюк А. М. Про розмежування понять “фінансовий” та “грошовий” потоки / А. М. Козлюк // Актуальні проблеми економіки. – 2003. – № 6. – С. 17–20.
69. Костирко Р. О. Оцінка потенціалу прибутковості підприємства для прийняття управлінських рішень / Р. О. Костирко // Вісник Хмельницького національного університету. – 2009. – № 4. – С. 85–89.
70. Котлярів Є. Калькуляція собівартості та витрат операційної діяльності у прикладах / Э. Котляров, Ю. Иванов // Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації. – 2001. – № 43. – С. 45–52.

71. Котлярів Є. Особливості калькулювання в умовах комплексного виробництва / Э. Котляров, Ю. Иванов // Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації. – 2001. – № 36/1. – С. 44–47.
72. Котлярів Є. Попутна продукція при калькулюванні собівартості / Є. Котляров, Ю. Иванов // Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації. – 2001. – № 32. – С. 45 – 48.
73. Кізіма Т. О. Аналіз “витрати – обсяг – прибуток” у діяльності спільних підприємств / Т. О. Кізіма // Фінанси України. – 2000. – № 4. – С. 37–42.
74. Кислиця Н. Г. Управлінський облік: реальність і тенденції розвитку / Н. Г. Кислиця // Фінанси України. – 2000. – № 1. – С. 47–51.
75. Ковальчук В. А. Визначення оптимальної структури витрат при обґрунтуванні підприємства / В. А. Ковальчук, Г. Б. Пурій // Вісник КТУ. – 2009. – № 23. – С. 245–248.
76. Коласс Б. Управление финансовой деятельностью предприятия. Проблемы, концепции и методы : учеб. пособ. / Б. Коласс. – М. : Финансы, ЮНИТИ, 1997. – 576 с.
77. Коновалова Г. И. Проблемы управления затратами на промышленном предприятии и способы их решения / Г. И. Коновалова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2008. – № 1. – С. 97–99.
78. Кривоклякіна С. Удосконалення управлінського обліку витрат маркетингових послуг / С. Кривоклякіна // Наука молода. – 2006. – № 6. – С. 159–161.
79. Куцик П. О. Методика і організація оперативного контролю витрат на виробництві (в об’єднаннях промисловості споживчої кооперації України) / П. О. Куцик // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2–3(15–16). – С. 136–137.
80. Кучеренко Т. Відображення операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів / Т. Кучеренко, О. Шайко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2006. – № 12. – С. 3–9.
81. Крейнина М. Н. Операционный леверидж как инструмент планирования прибыли от продаж / М. Н. Крейнина // Финансовый менеджмент. – 2002. – № 1. – С. 3–13.
82. Лаговська О. А. Методи обліку витрат як інформаційна база системи бюджетування / О. А. Лаговська // Вісник ЖДТУ. – 2005. – № 2(32). – С. 123–127.
83. Лагун М. І. Послідовність проведення комплексного аналізу фінансового стану підприємства / М. І. Лагун // Формування ринкових відносин в Україні. – 2006. – № 6. – С. 31–36.
84. Лазнева І. О. Методи управління витратами виробництва продукції та їх порівняльний аналіз / І. О. Лазнева, А. В. Череп // Формування ринкових відносин в Україні. – 2005. – № 11(54). – С. 67–75.

85. Лапін Є. В. Методичні принципи вартісної оцінки виробничого потенціалу підприємства / Є. В. Лапін, А. Ю. Жулавський // Вісник Української академії банківської справи. – 2003. – № 2. – С. 38–40.
86. Ларікова Л. Ф. Застосування попроцесного методу калькування собівартості / Л. Ф. Ларікова, І. О. Гавриленко // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2. – С. 128–129.
87. Ларіонова К. Л. Нові підходи до концепції формування собівартості продукції в сучасних умовах розвитку економіки / К. Л. Ларіонова // Вісник Української академії банківської справи. – 2000. – № 2. – С. 38–41.
88. Лахтіонова Л. А. Поняття категорії “витрати” відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності / Л. А. Лахтіонова // Фінанси України. – 2006. – № 8. – С. 68–75.
89. Лень В. С. Управлінський облік : навч. посіб. / В. С. Лень. – К. : Знання-Прес, 2006. – 317 с.
90. Лейкин Д. Управление по центрам ответственности / Д. Лейкин // Управление компанией. – 2007. – № 7. – С. 1–5.
91. Личук Н. Методи обліку витрат: “стандарт-кост” та нормативний метод, проблеми їх застосування / Н. Личук // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 14. – С. 61–69.
92. Мальцев А. Имитационное моделирование денежных потоков / А. Мальцев, П. Тимофеев, М. Заева // Рынок ценных бумаг. – 2006. – № 7. – С. 76–79.
93. Манакіна В. Метод обліку витрат “стандарт-кост”: переваги та недоліки / В. Манакіна // Економіка. – № 5(96). – 2009. – С. 45–47.
94. Махсма М. Б. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / М. Б. Махсма. – К. : Атіка, 2005. – 304 с.
95. Мельник Л. Г. Економіка підприємства : підручник / Л. Г. Мельник ; Мін-во освіти і науки України. – Суми, 2004. – 648 с.
96. Меренкова Л. О. Критичний аналіз системи методів бюджетного і фінансового планування на підприємстві / Л. О. Меренкова // Вісник економіки транспорту і промисловості. – 2009. – № 26. – С. 106–109.
97. Мізюк Б. М. Особливості стратегічного управління підприємствами / Б. М. Мізюк // Фінанси України. – 2002. – № 12. – С. 31–36.
98. Митякова О. И. Оптимизация денежных потоков как инструмент кризисного управления предприятием / О. И. Митякова // Финансы и кредит. – 2005. – № 30. – С. 45–50.

99. Міценко Н. Г. Собівартість продукції як економічна категорія та її місце серед витрат підприємства / Н. Г. Міценко, С. В. Мизгала // Науковий вісник НЛТУ України “Економіка, планування і управління галузі”. – 2009. – Вип. 19.4. – С. 129–132.
100. Мороз В. П. Взаємозв'язок між формуванням прибутку та вибраною ціновою політикою підприємства / В. П. Мороз // Науковий вісник Національного лісотехнічного університету України. – 2006. – № 16.5. – С. 199–204.
101. Надточій С. І. Загальна оцінка грошових потоків підприємства як основа управління ними / С. І. Надточій // Формування ринкових відносин в Україні. – 2006. – № 5. – С. 41–49.
102. Надточій С. І. Коефіцієнтний аналіз грошових потоків підприємства в аспекті управління ними / С. І. Надточій // Формування ринкових відносин в Україні. – 2006. – № 7. – С. 8–12.
103. Надточій С. І. Практичні рекомендації щодо імплементації та контролінгу результатів прогнозування та бюджетування грошових потоків підприємства / С. І. Надточій // Формування ринкових відносин в Україні. – 2006. – № 12. – С. 90–94.
104. Надточій С. І. Теоретичні основи грошових потоків підприємства / С. І. Надточій // Формування ринкових відносин в Україні. – 2005. – № 12. – С. 83–88.
105. Назаренко З. В. Современные подходы к развитию управленческого учета / З. В. Назаренко // Вісник Української академії банківської справи. – 2006. – С. 32–34.
106. Назарчук Т. Структура ефективної системи управління витратами промислових підприємств / Т. Назарчук // Регіональна економіка. – 2006. – № 3. – С. 50–57.
107. Нападовська Л. Управлінський облік: значення та застосування у практичній діяльності вітчизняних підприємств в умовах ринкових відносин / Л. Нападовська // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 8 – 9. – С. 79–93.
108. Нападовская Л. Управленческий учет: суть, значение и рекомендации по его использованию в практической деятельности отечественных предприятий / Л. Нападовская // Бухгалтерский учет и аудит. – 2005. – № 8–9. – С. 50–62.
109. Нападовская Л. Проблемы становления и развития управленческого учета в Украине / Л. Нападовская // Бухгалтерский учет и аудит. – 2001. – № 9. – С. 33–39.
110. Овчаренко Л. М. Інноваційне підприємництво: світовий досвід та реалії економіки / Л. М. Овчаренко // Економіка. Фінанси. Право. – 2001. – № 2. – С. 3–5.

111. Олійник О. В. Проблеми співвідношення і класифікації “методів обліку витрат” і “методів калькулювання” / О. В. Олійник, С. В. Бойко // Вісник ЖДТУ. – 2003. – № 3(25). – С. 158–168.
112. Панасюк В. М. Витрати виробництва: управлінський аспект : монографія / В. М. Панасюк. – Тернопіль : Астон, 2005. – 288 с.
113. Павлова Н. Ю. Стандарт-кост как система организации учета и управления затратами / Н. Ю. Павлова // Экономика. – 2009. – № 14. – С. 54–55.
114. Палий В. Ф. Управленческий учет – новое прочтение внутрихозяйственного расчета / В. Ф. Палий, В. В. Палий // Бухгалтерский учет. – 2000. – № 17. – С. 22.
115. Партин Г. О. Формування стратегічної моделі управління витратами підприємства / Г. О. Партин // Фінанси України. – 2004. – № 11. – С. 124–133.
116. Пашутин С. Б. Как выжить на конкурентном рынке или об особенностях позиционирования / С. Б. Пашутин // Управление персоналом. – 2004. – № 11–12. – С. 57–60.
117. Пилипенко О. О. Управління витратами на сучасних підприємствах / О. О. Пилипенко / Формування ринкових відносин в Україні. – 2006. – № 12(67). – С. 8–11.
118. Поддєрьогін А. М. Ефективність управління грошовими потоками підприємства / А. М. Поддєрьогін, Я. І. Невмержицький // Фінанси України. – 2007. – № 11. – С. 119–128.
119. Польова О. Л. Вивчення резервів зниження собівартості продукції / О. Л. Польова // Шоста Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція “Науковий потенціал України-2010”. – Режим доступу : <http://intkonf.org/ken-polova-ol-vivchennya-rezerviv-znizhennea-sobivartosti-produktsiei/>.
120. Попівняк Ю. “Вартість” та “собівартість” у категоріальних аспектах економіки / Ю. Попівняк // Вісник Львівського університету. – 2008. – Вип. 40. – С. 215–219.
121. Попов В. Ю. Трансакційні витрати і еволюція координаційного механізму / В. Ю. Попов // Формування ринкових відносин в Україні. – 2008. – № 2(81). – С. 7–11.
122. Попова Л. В. Основные концепции управленческого анализа на промышленном предприятии / Л. В. Попова // Финансовый менеджмент. – 2005. – № 1. – С. 23.
123. Попович П. Операційний аналіз беззбитковості та маржинальний дохід на одиницю продукції / П. Попович // Економічний аналіз. – 2008. – № 3(19). – С. 216–220.
124. Прийма Л. Складання калькуляції та визначення ціни / Л. Прийма // Дебет-Кредит. – 2006. – № 5. – С. 21–27.

125. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-14 // ВВР. – 1999. – № 40. – С. 8.
126. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку “Звіт про фінансові результати” [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
127. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 “Запаси” [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
128. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 “Витрати” [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
129. Про затвердження методичних рекомендацій щодо формування складу витрат та порядку їх планування в торгівельній діяльності [Електронний ресурс] : наказ від 14 вересня 2006 р. № 140–V. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
130. Прушківський В. Г. Теоретичні і прикладні аспекти управління грошовими потоками на підприємстві / В. Г. Прушківський, Т. М. Тіховська // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 3. – С. 36–40.
131. Пушкар М. С. Управлінський облік. – Тернопіль. – 1995. – 153 с.
132. Пушкар М. С. Історія обліку та контролю господарської діяльності / М. С. Пушкар, Н. В. Гавришко, Р. В. Романів. – Ж. : Карт-Бланш, 2003. – 223 с.
133. Радионов Р. А. Экономические механизмы, обеспечивающие ускорение оборачиваемости средств, вложенных в запасы предприятия / Р. А. Радионов // Финансовый менеджмент. – 2005. – № 4. – С. 11–25.
134. Райан Б. Стратегический учет для руководителя : пер. с англ. / Б. Райан. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 616 с.
135. Рилеев С. В. Організація обліку за центрами відповідальності на торговельних підприємствах / С. В. Рилеев, С. В. Чорна // Економіка і організація управління. – 2008. – № 3. – С. 74–79.
136. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М. : Инфра-М, 2009. – 536 с.
137. Савчук В. Управленческий учет издержек, их классификация / В. Савчук // Финансовый директор. – 2005. – № 7. – С. 1–8.

138. Садыкова Т. М. Система управленческого контроля и ее элементы / Т. М. Садыкова // Вісник ЖДТУ. – 2004. – № 3. – С. 164–169.
139. Семчук О. Перспективи бюджетування як елемента управління підприємством / О. Семчук // Вісник Львівського університету. – 2008. – № 40. – С. 226–229.
140. Скоун Т. Управленческий учёт: как его использовать для контроля бизнеса : пер. с англ. – М. : Аудит, ЮНИТИ. – 1997 – 179 с.
141. Сметанко А. Усовершенствование методики учета затрат и калькулирования себестоимости турпродукта (услуг) на предприятиях туризма / А. Сметанко // Бухгалтерский учет и аудит. – 2005. – № 7. – С. 39–45.
142. Суков Г. С. Вирішення проблем обліку запасів / Г. С. Суков // Вісник ЖДТУ. – 2005. – № 2(32). – С. 187–195.
143. Соколов Я. В. Управленческий учет или реальность / Я. В. Соколов // Бухгалтерский учет. – 2000. – № 8. – С. 10–22.
144. Сопко В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підручник / В. В. Сопко, В. П. Завгородній. – К. : КНЕУ, 2004. – 412 с.
145. Сухина Л. П. Использование информации о затратах в бухгалтерском и управленческом учете: проблемы и пути их решения / Л. П. Сухина // Актуальні проблеми економіки. – 2008. – № 3(81). – С. 206–211.
146. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Г. М. Тарасюк, Л. І. Шваб. – К. : Каравела, 2003. – 432 с.
147. Тимофеев А. В. Организация бюджетирования и оплата труда персонала компании : підручник / А. В. Тимофеев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2005. – № 2. – С. 102–107.
148. Терехова В. А. Международный опыт организации управленческого учета / В. А. Терехова // Международный бухгалтерский учет. – 2007. – № 5(101) – С. 44–49.
149. Терещенко О. О. Контролінг у системі антикризового управління підприємством / О. О. Терещенко // Фінанси України. – 2001. – № 12. – С. 56–64.
150. Терещенко О. О. Трансфертне ціноутворення як інструмент контролінгу / О. О. Терещенко, Н. В. Волошанюк // Фінанси України. – 2007. – № 5. – С. 50–54.
151. Трифилова А. А. Разработка нового продукта: оценка рыночной перспективности инновации / А. А. Трифилова // Инновации. – 2004. – № 3–6. – С. 77–84.
152. Ужонкова Д. Роль анализа денежных потоков предприятия как важной функции управления инвестиционным проектом / Д. Ужонкова // Финансовый бизнес. – 2004. – № 6. – С. 12–18.

153. Фінансовий менеджмент : підручник / ред. А. М. Поддєрьогін. – К. : КНЕУ, 2005. – 535 с.
154. Харченко Т. Якість виробів як засіб задоволення потреб споживача і забезпечення конкурентоспроможності продукції / Т. Харченко // Актуальні проблеми економіки. – 2003. – № 2. – С. 70–76.
155. Хлипальская В. Значение оценки стоимости в учете запасов товарно-материальных ценностей на предприятии / В. Хлипальская // Бухгалтерский учет и аудит. – 2002. – № 3. – С. 25–31.
156. Хорнгрен Ч. Бухгалтерский учёт: управленческий аспект / Ч. Хорнгрен, Г. Фостер. – М. : Финансы и статистика. – 1995. – 415 с.
157. Цал-Цалко Ю. С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз : навч. посіб. / Ю. С. Цал-Цалко. – К. : ЦУЛ, 2002. – 360 с.
158. Цал-Цалко Ю. С. Витрати підприємства : навч. посіб. / Ю. С. Цал-Цалко. – К. : ЦУЛ, 2002. – 656 с.
159. Цветкова Н. Сучасна організація обліку та складання звітності для прийняття управлінських рішень / Н. Цветкова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2008. – № 3. – С. 14–27.
160. Цогла О. О. Переваги та недоліки стратегії диверсифікації діяльності підприємства / О. О. Цогла // Актуальні проблеми економіки. – 2007. – № 5(71). – С. 148–152.
161. Чемерис Ю. В. Забезпечення довгострокових конкурентних переваг на засадах вдосконалення управління витратами виробництва / Ю. В. Чемерис // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 1(68). – С. 70–73.
162. Черемушкин С. Оценка финансового состояния компании на основе денежных коэффициентов / С. Черемушкин // Финансовый менеджмент. – 2007. – № 5. – С. 11–23.
163. Череп А. В. Проблеми обліку і аналізу адміністративних витрат / А. В. Череп // Формування ринкових відносин в Україні. – 2005. – № 9 (52). – С. 68–73.
164. Чуланова Г. Ю. Концепция движения потоков денежных средств / Г. Ю. Чуланова, М. С. Туровская // Инновации. – 2002. – № 7. – С. 62–66.
165. Чумаченко М. Економічна робота на підприємстві та П(С)БО 16 “Витрати” / М. Чумаченко, І. Білоусова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 3. – С. 13–16.
166. Чумаченко М. Г. Управлінський облік – важлива ланка реформування бухгалтерського обліку / М. Г. Чумаченко // Регіональні перспективи. – 2001. – № 2. – С. 115–118.

167. Чумаченко Н. Г. Развитие управленческого учета в Украине / М. Г. Чумаченко // Світ бухгалтерського обліку. – 1998. – № 1. – С. 8.
168. Чухліб О. А. Управлінське рішення щодо витрат у собівартості продукції / О. А. Чухліб // Фінанси України. – 2006. – № 2. – С. 129–137.
169. Шандова Н. В. Методичні аспекти організації управління витратами / Н. В. Шандова // Фінанси України. – 2003. – № 12. – С. 53–55.
170. Шандова Н. В. Використання собівартості для прийняття управлінських рішень / Н. В. Шандова // Фінанси України. – 2003. – № 2. – С. 97–102.
171. Шевчук В. Зміст і обґрунтування стратегічного управлінського обліку / В. Шевчук // Вісник Львівського університету. – 2008. – С. 561–564.
172. Шуміло Ю. О. Роль управлінського обліку в системі управління витратами / Ю. О. Шуміло // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 10(77). – С. 39–43.
173. Юдин М. А. Практическое применение анализа безубыточности производства на промышленном предприятии / М. А. Юдин // Труды Одесского политехнического университета. – 2003. – № 2(20). – С. 1–3.
174. Юсуфова А. А. Оцінка ефективності стратегічного ситуаційного управління / А. А. Юсуфова // Формування ринкових відносин в Україні. – 2007. – № 2(69). – С. 151–155.
175. Яценко В. Методи прогнозування виробничих витрат / В. Яценко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 5. – С. 30–35.

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

Державний вищий навчальний заклад
“Українська академія банківської справи
Національного банку України”
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Управлінський облік”

на тему “Класифікація витрат, їх характеристика та призначення”

Виконав: студент _____
_____ П.І.Б.
група _____

Перевірив: _____
_____ посада
_____ П.І.Б.

Суми – 2012

Додаток Б

Зразок рецензії на курсову роботу

Державний вищий навчальний заклад
“Українська академія банківської справи
Національного банку України”
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Студента _____
Група _____ Курс _____ Спеціальність _____
_____ факультету

денної (заочної) форми навчання

Курсова робота з дисципліни “Управлінський облік”

Тема курсової роботи _____

Рецензент _____

Оцінка _____

Зміст рецензії

Додаток В

Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СУТНОСТІ
І ПРИЗНАЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ
ТА ПРОБЛЕМИ ПЕРСПЕКТИВНОГО
ЙОГО РОЗВИТКУ

1.1 Економічна сутність та значення
управлінського обліку

1.2 Роль управлінського обліку в системі управління
підприємством

1.3 Еволюція управлінського обліку та його
сучасні концепції

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ
НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1 Законодавчо-нормативне забезпечення
управлінського обліку

2.2 Організація управлінського обліку

2.3 Елементи управлінського обліку, методи оцінки
та аналізу їх використання

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ РОЗВИТКУ
УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ

3.1 Удосконалення організації управлінського обліку

3.2 Перспективи розвитку традиційних елементів
управлінського обліку

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Г

Результати оцінювання курсової роботи

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів	Отримані бали	Примітки
1	Оформлення курсової роботи відповідає вимогам. Основні недоліки: перевищення обсягу, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація, відсутні заголовки, неправильне оформлення цифрового та ілюстративного матеріалу, додатків тощо	0–10		
2	Своєчасна реєстрація роботи на кафедрі та виконання графіка	0–5		
3	Вступ відповідає вимогам. Основні недоліки: відсутнє обґрунтування актуальності теми та її значущості, не визначені мета і завдання, об'єкт, предмет і методи дослідження, інформаційна база курсової роботи тощо	0–5		
4	Теоретична частина (розділ 1) відповідає вимогам, тобто наявності логічної послідовності та науковому стилю викладу матеріалу дослідження	0–20		
5	Аналітична частина (розділ 2) відповідає вимогам. Основні недоліки: відсутній табличний та ілюстративний матеріал або його аналіз, використані “застарілі” статистичні дані, наведені дані не пов'язані з текстом роботи, наявність помилок в розрахунках, недостатня вірогідність аналітичного обґрунтування тощо	0–15		
6	Удосконалення відповідає вимогам (розділ 3). Основні недоліки: не обґрунтовані напрямки вдосконалення за темою дослідження, не виявлена і не поставлена проблема за даною темою, не визначені шляхи вирішення проблем, відсутні власна точка зору чи її аргументація, практична цінність роботи тощо	0–20		
7	Висновки відповідають вимогам. Основні недоліки: не мають зв'язку з результатами дослідження, не підбиті підсумки з усіх висвітлених питань і розділів, поверховий аналіз і недостатньо обґрунтовані висновки тощо	0–5		
8	Список використаної літератури відповідає вимогам. Основні недоліки: недостатній рівень інформаційного забезпечення, неправильно оформлений, відсутня законодавча база, застаріла періодична література тощо	0–5		

Продовж. табл.

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів	Отримані бали	Примітки
9	Захист курсової роботи. Розуміння теоретичних і практичних основ теми дослідження. Спроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем і шляхів їх вирішення за темою дослідження. Вичерпні відповіді на поставлені питання, вільне володіння матеріалом курсової роботи	0–15		
10	Кількість балів за виконання курсової роботи			
11	Кількість балів за захист курсової роботи			
12	Оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості: • за 100-бальною шкалою; • за 4-бальною шкалою; • за системою ECTS			

Роботу перевірів _____
(прізвище та ініціали керівника)

“ ___ ” _____ 20 __ р. _____ Роботу захищено “ ___ ” _____ 20 __ р.
(підпис)

Додаток Д

Зразок оформлення ілюстрації



**Рисунок 1.2 – Фрагмент структури управління
ВАТ “Дніпроспецсталь”**

Додаток Ж

Зразок оформлення таблиць

Таблиця 2.2 – Структура витрат компанії
після зростання обсягу продажів

№ пор.	Показник	Компанія А		Компанія Б	
		Сума, грн.	%	Сума, грн.	%
1	2	3	4	5	6
1.	Продаж	275 000	100	275 000	100
2.	Змінні витрати	220 000	80	275 000	10
3.	Маргінальний дохід	55 000	20	247 500	90
4.	Постійні витрати	25 000	9	200 000	73
5.	Операційний прибуток	30 000	11	47 500	17
6.	Фактор операційного важеля	1,83		5,21	

Продовження таблиці 2.2

7.					
8.					
9.					

Навчальне видання

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації
щодо виконання курсової роботи

Укладач
Назаренко Зінаїда Василівна

Редактор *Г. К. Булахова*
Комп'ютерна верстка *В. А. Івакін*

Підписано до друку 23.05.2012. Формат 60x90/16. Гарнітура Times.
Обл.-вид. арк. 1,80. Умов. друк. арк. 2,75. Зам. № 1143

Видавець і виготовлювач
Державний вищий навчальний заклад
“Українська академія банківської справи Національного банку України”
вул. Петропавлівська, 57, м. Суми, 40000, Україна, тел. 0 (542) 61-93-37

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції: серія ДК, № 3160 від 10.04.2008