

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Українська академія банківської справи  
Національного банку України»  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

## **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

Методичні рекомендації  
щодо виконання курсової роботи  
для студентів 4 курсу  
спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»  
усіх форм навчання

Суми  
ДВНЗ «УАБС НБУ»  
2010

**УДК 657 (073)**

Рекомендовано до видання методичною радою обліково-фінансового факультету Державного вищого навчального закладу «Українська академія банківської справи Національного банку України», протокол № 2 від 21.10.2010 р.

Розглянуто й ухвалено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту, протокол № 2 від 08.10.2010 р.

Укладачі:

кандидат економічних наук, доцент

*І.М. Бурденко;*

асистент

*І.О. Макаренко;*

кандидат економічних наук, асистент

*Ю.С. Серпенінова;*

Рецензент

кандидат економічних наук, доцент

*Шипунова О.В.*

Відповідальний за випуск

кандидат економічних наук, доцент

*Скорба О.А.*

Фінансовий облік [Текст] Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи / Уклад.: І. М. Бурденко, І. О. Макаренко, Ю. С. Серпенінова. – Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 83 с.

Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» містять теми та плани курсових робіт, вимоги до їх змісту та оформлення, список нормативної літератури. Призначені для студентів IV курсу спеціальності “Облік і аудит” обліково-фінансового факультету денної та заочної форми навчання

**УДК 657 (073)**

## ЗМІСТ

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	6
3. РЕКОМЕНДОВАНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ.....	9
4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	42
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	51
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗАХИСТУ.....	58
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.....	62
8. ДОДАТКИ.....	65
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	73

## **1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

В організації самостійної роботи студентів за Болонською системою важливе місце посідає виконання курсових робіт, які дають змогу оцінити рівень поглибленого вивчення і додаткової розробки окремих тем, передбачених планом вивчення дисципліни «Фінансовий облік», що розкривають проблемні аспекти ведення фінансового обліку окремих об'єктів на підприємствах різних форм власності і організаційно-правових форм.

Курсова робота є науково-дослідною працею і водночас виявом творчого підходу студенту до вивчення обраної теми. Вона свідчить про індивідуальність її автора як з погляду наукового висвітлення теми, оцінки існуючих теоретичних підходів, практики, так і з погляду розробки шляхів удосконалення окремих процедур ведення фінансового обліку.

Метою курсової роботи виступає поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання курсу з фінансового обліку.

Завданнями написання курсової роботи є:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з фінансового обліку;
- розвиток навичок самостійної роботи зі спеціальною літературою та нормативними актами;
- навчання студентів самостійно вирішувати проблемні питання з обраної теми курсової роботи;
- розвиток вміння використовувати первинні документи, облікові реєстри, форми звітності тощо;
- набуття навиків практичної оцінки системи фінансового обліку на конкретному підприємстві;
- виявлення рівня теоретичної і практичної підготовки студентів з фінансового обліку;

– формування вмінь самостійно викладати матеріал у вигляді злагодженої та логічно узгодженої системи теоретичних положень і методичних рекомендацій;

– набуття навиків критичної оцінки існуючої практики бухгалтерського обліку.

У процесі виконання курсової роботи студент вдосконалює навички самостійного навчання, отримані на практичних та індивідуальних заняттях.

Послідовність виконання курсової роботи:

1. Вибір об'єкта, предмета і теми дослідження, її затвердження науковим керівником.

2. Складання плану курсової роботи та його узгодження з науковим керівником.

3. Підбір, огляд і детальне вивчення джерел за обраною темою, серед яких: методичні матеріали, навчальні посібники та підручники, наукові монографії, статті в періодичних виданнях, нормативно-правові акти, аналітичні матеріали підприємства, публікації в мережі Інтернет тощо.

4. Поетапне (згідно з графіком, погодженим з науковим керівником) виконання курсової роботи, з зосередженням основної уваги на розробці пропозицій щодо удосконалення проблемних ділянок обліку.

5. Оформлення курсової роботи згідно з вимогами методичних рекомендацій.

6. Надання у встановлений строк виконаної роботи науковому керівнику для рецензування.

7. Виправлення зауважень керівника до курсової роботи.

8. Захист курсової роботи.

## 2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Студентам надається право вибору теми курсової роботи з наведеного переліку або можливість запропонувати власну тему, виходячи з обґрунтування доцільності її дослідження. Тема курсової роботи повинна бути узгоджена з науковим керівником, закріпленим на кафедрі. Під час вибору теми курсової роботи студент повинен враховувати свої наукові інтереси, перспективність розробки даної теми у наступних дослідженнях, у т. ч. в курсових роботах з інших облікових дисциплін та дипломній роботі.

Обрана тема курсової роботи студента не повинна дублюватися в межах однієї групи.

Після узгодження теми курсової роботи з науковим керівником, затверджується її план (який в ході її написання може бути відкоригований з відома керівника) та строки виконання її структурних частин і представлення готової роботи на кафедрі.

Рекомендовані теми курсових робіт:

1. Облік грошових коштів в національній валюті
2. Облік грошових коштів в іноземній валюті
3. Облік довгострокових фінансових інвестицій
4. Облік поточних фінансових інвестицій
5. Облік фінансових активів та зобов'язань
6. Облік операцій з хеджування ризиків
7. Облік розрахунків з покупцями і замовниками
8. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами
9. Облік розрахунків за претензіями
10. Облік іншої дебіторської заборгованості
11. Облік готової продукції та її реалізації
12. Облік товарів на підприємствах торгівлі
13. Облік виробничих запасів

14. Облік паливо-мастильних матеріалів
15. Облік запасних частин
16. Облік МШП та інших необоротних матеріальних активів
17. Облік наявності і руху основних засобів
18. Амортизація основних засобів: методи нарахування і облік
19. Облік ремонту та поліпшення основних засобів
20. Облік капітальних інвестицій підприємств
21. Облік зменшення (відновлення) корисності активів
22. Облік інвестиційної нерухомості
23. Облік орендних (лізингових) операцій
24. Облік нематеріальних активів
25. Облік гудвілу в процесах злиття-поглинання підприємства
26. Облік статутного (пайового) капіталу підприємства
27. Облік додаткового капіталу
28. Облік неоплаченого та вилученого капіталу
29. Облік кредитів банку
30. Облік довгострокових зобов'язань
31. Облік розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів
32. Облік витрат з податку на прибуток
33. Облік розрахунків з оплати праці
34. Облік виплат персоналу підприємства
35. Облік розрахунків зі страхування
36. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками
37. Облік розрахунків з учасниками та власниками підприємства
38. Облік платежів на основі акцій підприємства
39. Облік забезпечень майбутніх витрат, платежів та резервів
40. Облік витрат на виробництво продукції промислового підприємства
41. Облік реалізації готової продукції (товарів, робіт послуг) і витрат на збут

- 42. Облік доходів підприємства від основної діяльності
- 43. Облік інших доходів операційної та звичайної діяльності підприємства
- 44. Облік інших витрат операційної та звичайної діяльності підприємства
- 45. Облік фінансових витрат на створення кваліфікаційних активів
- 46. Облік витрат на розвідку запасів корисних копалин
- 47. Облік результатів діяльності підприємства



### **3. РЕКОМЕНДОВАНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ**

#### **Тема 1. Облік грошових коштів в національній валюті**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку грошових коштів в національній валюті

1.1. Правове регулювання готівкового обігу

1.2. Правове регулювання безготівкового обігу

Розділ 2. Облік грошових коштів на підприємстві

2.1. Облік касових операцій

2.2. Облік операцій на рахунках банку в національній валюті

2.3. Облік інших грошових коштів

2.4. Інвентаризація грошових коштів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів на підприємстві

3.1. Шляхи вдосконалення обліку касових операцій

3.2. Шляхи вдосконалення обліку операцій на рахунках банку в національній валюті та інших грошових коштів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

#### **Тема 2. Облік грошових коштів в іноземній валюті**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку грошових коштів в іноземній валюті

1.1. Правила використання готівкової іноземної валюти на території України

1.2. Режим банківських рахунків в інвалюті

1.3. Інвентаризація грошових коштів

Розділ 2. Облік грошових коштів в іноземній валюті на підприємстві

2.1. Облік операцій в касі та на рахунках банку в іноземній валюті

2.2. Облік інших коштів в іноземній валюті

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів на підприємстві

3.1. Шляхи вдосконалення обліку операцій на рахунках банку в іноземній валюті

3.2. Шляхи вдосконалення обліку інших коштів в іноземній валюті

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 3. Облік довгострокових фінансових інвестицій**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку довгострокових фінансових інвестицій

1.1. Визначення та класифікація довгострокових фінансових інвестицій

1.2. Визнання та вибуття довгострокових фінансових інвестицій

1.3. Особливості первісної оцінки довгострокових фінансових інвестицій та їх оцінки на дату балансу

Розділ 2. Облік фінансових інвестицій на підприємстві

2.1. Первинний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій

2.2. Порядок оцінки довгострокових фінансових інвестицій на дату балансу

2.3. Синтетичний облік довгострокових фінансових інвестицій

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку довгострокових фінансових інвестицій

3.1. Удосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку довгострокових фінансових інвестицій

3.2. Удосконалення обліку фінансових інвестицій та відображення у фінансовій звітності довгострокових інвестицій в асоційовані, дочірні та спільні підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

#### **Тема 4. Облік поточних фінансових інвестицій**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку поточних фінансових інвестицій

1.1 Визначення та класифікація поточних фінансових інвестицій

1.2 Визнання та оцінка поточних фінансових інвестицій

Розділ 2. Облік фінансових інвестицій на підприємстві

2.1 Первинний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій

2.2 Порядок оцінки поточних фінансових інвестицій на дату балансу

2.3 Синтетичний облік поточних фінансових інвестицій

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку поточних фінансових інвестицій

3.1 Удосконалення первинного й аналітичного обліку поточних фінансових інвестицій

3.2 Удосконалення синтетичного обліку поточних фінансових інвестицій

Список використаних джерел

Додатки

#### **Тема 5. Облік фінансових активів та зобов'язань**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку фінансових активів і зобов'язань

1.1 Сутність та класифікація фінансових активів та зобов'язань підприємства

1.2 Особливості визнання, оцінки та вибуття фінансових активів і зобов'язань

1.3 Нормативне регулювання фінансових активів і зобов'язань

Розділ 2. Облік фінансових активів і зобов'язань

2.1 Первинний та аналітичний облік операцій з фінансовими активами і фінансовими зобов'язаннями підприємства

2.2 Синтетичний облік операцій з фінансовими активами і фінансовими зобов'язаннями

2.3 Особливості переоцінки фінансових активів і фінансових зобов'язань

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку фінансових активів і фінансових зобов'язань

3.1 Шляхи вдосконалення документування та аналітичного обліку фінансових активів і зобов'язань

3.2 Рекомендації з удосконалення облікових процедур визнання, оцінки, вибуття фінансових активів і фінансових зобов'язань

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 6. Облік операцій з хеджування ризиків**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку операцій хеджування

1.4 Сутність та види операцій хеджування в системі управління ризиками підприємства

1.5 Облік фінансових інструментів, що застосовуються в операціях хеджування

Розділ 2. Облік операцій хеджування ризиків на підприємстві

2.4 Первинний, аналітичний та синтетичних облік операцій хеджування

2.5 Особливості визнання, оцінки та вибуття фінансових інструментів в операціях хеджування

2.6 Оцінка ефективності хеджування підприємства

Розділ 3. Шляхи вдосконалення операцій з хеджування ризиків підприємства

3.1 Шляхи вдосконалення облікових процедур визнання, первісної оцінки, оцінки на дату балансу та вибуття фінансових інструментів

3.2 Методика визначення ефективності хеджування ризиків

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 7. Облік розрахунків з покупцями і замовниками**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку дебіторської заборгованості

1.1 Визначення, класифікація та первісна оцінка дебіторської заборгованості

1.2 Порядок та методи нарахування резерву сумнівних боргів

Розділ 2. Облік розрахунків з покупцями і замовниками на підприємстві

2.1 Первинний та аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками

2.2 Синтетичного облік розрахунків з покупцями і замовниками на підприємстві

2.3 Інвентаризація розрахунків з покупцями та замовниками

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками

3.1 Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками

3.2 Шляхи вдосконалення обліку резерву сумнівних боргів за товари, роботи, послуги

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 8. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами

1.1. Види, визначення та первісна оцінка дебіторської заборгованості підзвітних осіб

1.2. Нормативне регулювання обліку дебіторської заборгованості підзвітних осіб

1.3. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами у разі завдання ними збитків підприємству

Розділ 2. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами

2.1 Первинний, аналітичний і синтетичний облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами

2.2 Інвентаризація іншої дебіторської заборгованості

2.3 Порядок відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку дебіторської заборгованості підзвітних осіб

3.1 Удосконалення первинного та аналітичного обліку іншої дебіторської заборгованості

3.2 Удосконалення синтетичного обліку іншої дебіторської заборгованості

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 9. Облік розрахунків за претензіями**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку розрахунків за претензіями

1.1 Роль і місце претензійної роботи у ділових стосунках суб'єкта господарювання

1.2 Нормативне регулювання розрахунків за претензіями

1.3 Особливості відображення претензії в обліку

Розділ 2. Облік розрахунків за претензіями на підприємстві

2.1 Первинний облік розрахунків за претензіями

2.2 Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за претензіями

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за претензіями

3.1 Удосконалення первинного та аналітичного обліку розрахунків за претензіями

3.2 Удосконалення синтетичного обліку розрахунків за претензіями

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 10. Облік іншої дебіторської заборгованості**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку іншої дебіторської заборгованості

1.1 Визначення, класифікація та первісна оцінка іншої дебіторської заборгованості

1.2 Нормативне регулювання обліку розрахунків за іншою дебіторською заборгованістю

## Розділ 2. Облік іншої дебіторської заборгованості на підприємстві

2.1 Бухгалтерський облік іншої дебіторської заборгованості

2.2 Інвентаризація іншої дебіторської заборгованості

2.3 Порядок відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства

## Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку дебіторської заборгованості

3.1 Удосконалення первинного та аналітичного обліку іншої дебіторської заборгованості

3.2 Удосконалення синтетичного обліку іншої дебіторської заборгованості

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 11. Облік готової продукції та її реалізації**

Вступ

### Розділ 1. Теоретичні основи обліку готової продукції та її реалізації

1.1. Поняття та класифікація готової продукції

1.2. Визначення собівартості готової продукції та собівартості її реалізації

### Розділ 2. Облік готової продукції та її реалізації на підприємстві

2.1 Організація первинного і аналітичного обліку готової продукції на підприємстві та її реалізації

2.2 Синтетичний облік готової продукції та її реалізації на підприємстві

2.3 Інвентаризація готової продукції

### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку готової продукції та її реалізації

3.1 Шляхи вдосконалення складського та первинного обліку готової продукції

3.2 Шляхи вдосконалення обліку реалізації готової продукції



Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 12. Облік товарів на підприємствах торгівлі**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку товарів на підприємствах торгівлі

1.1. Поняття, класифікація та оцінка товарів

1.2. Законодавче регулювання обліку товарних операцій

Розділ 2. Облік товарів на підприємстві

2.1 Облік надходження та вибуття товарів на підприємстві

2.2 Облік повернутих товарів

2.3 Особливості оцінки товарів на дату

2.4 Інвентаризація товарів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку товарів на підприємствах торгівлі

3.1 Шляхи вдосконалення методів оцінки товарів

3.2 Шляхи вдосконалення обліку товарів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 13. Облік виробничих запасів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку виробничих запасів

1.1. Визначення, склад і первісна оцінка виробничих запасів

1.2. Порядок і методи оцінки запасів, які вибули і запасів на дату

балансу

Розділ 2. Облік виробничих запасів на підприємстві

2.1 Первинний і складський облік виробничих запасів

2.2 Методи оцінки вибуття виробничих запасів

2.3 Аналітичний і синтетичний облік виробничих запасів

2.4 Інвентаризація виробничих запасів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення первинного і складського обліку

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку

3.3 Рекомендації щодо вдосконалення методів оцінки вибуття виробничих запасів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 14. Облік паливо-мастильних матеріалів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку паливо мастильних матеріалів

1.1. Визначення, склад і первісна оцінка паливо-мастильних матеріалів

1.2. Порядок і методи оцінки паливо-мастильних матеріалів на дату балансу

Розділ 2. Облік паливо-мастильних матеріалів на підприємстві

2.1 Первинний і складський облік паливо-мастильних матеріалів

2.2 Методи оцінки вибуття паливо-мастильних матеріалів

2.3 Аналітичний і синтетичний облік паливо-мастильних матеріалів

2.4 Інвентаризація паливо-мастильних запасів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку паливо-мастильних матеріалів на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення первинного і складського обліку паливо-мастильних матеріалів

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку

### 3.3 Можливості вдосконалення методів оцінки вибуття паливо-мастильних матеріалів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 15. Облік запасних частин**

Вступ

### Розділ 1. Теоретичні основи обліку запасних частин

1.1. Визначення, склад і первісна оцінка запасних частин

1.2. Порядок і методи оцінки вибуття запасних частин та їх наявності на дату балансу

### Розділ 2. Облік запасних частин на підприємстві

2.1 Первинний і складський облік запасних частин

2.2 Методи оцінки вибуття запасних частин

2.3 Аналітичний і синтетичний облік запасних частин

2.4 Інвентаризація запасних частин

### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку запасних частин на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення первинного і складського обліку

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку

3.3 Можливості вдосконалення методів оцінки запасних частин

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 16 Облік МШП і малоцінних необоротних матеріальних активів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів

1.1. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів у сучасних умовах господарювання

1.2. Оцінка та визнання малоцінних необоротних матеріальних активів

Розділ 2. Облік МШП та малоцінних необоротних матеріальних активів на підприємстві

2.1 Аналітичний і синтетичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

2.2 Аналітичний і синтетичний обліку малоцінних необоротних матеріальних активів

2.3 Інвентаризація МШП і малоцінних необоротних матеріальних активів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку МШП і малоцінних необоротних матеріальних активів на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення обліку МШП

3.2 Шляхи вдосконалення обліку малоцінних необоротних матеріальних активів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 17. Облік наявності і руху основних засобів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку наявності та руху основних засобів

1.1. Склад і класифікація основних засобів

1.2. Оцінка і переоцінка основних засобів

Розділ 2. Облік наявності та руху основних засобів на підприємстві

2.1. Первинний облік основних засобів

2.2. Аналітичний облік наявності та руху основних засобів

2.3. Синтетичний облік надходження і вибуття основних засобів

2.4. Облік законсервованих основних засобів

2.5. Інвентаризація основних засобів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку наявності і руху основних засобів

3.1 Шляхи вдосконалення обліку основних засобів

3.2 Шляхи вдосконалення оцінки та переоцінки основних засобів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 18. Амортизація основних засобів: методи нарахування та облік**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи нарахування амортизації основних засобів

1.1. Сутність і роль амортизації у відтворенні основних засобів

1.2. Порівняльна характеристика методів нарахування амортизації

Розділ 2. Бухгалтерський облік зносу і порядку нарахування амортизації на підприємстві

2.1 Порядок та методи нарахування амортизації на підприємстві

2.2 Облік нарахованої амортизації (зносу)

Розділ 3. Шляхи вдосконалення методів нарахування амортизації і обліку зносу основних засобів

3.1 Шляхи вдосконалення методів нарахування амортизації

3.2 Шляхи вдосконалення обліку нарахованої амортизації (зносу)

основних засобів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 19. Облік ремонту та поліпшення основних засобів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку ремонту та поліпшення основних засобів

1.1. Визначення та види ремонту й поліпшення основних засобів

1.2. Порядок визнання витрат, пов'язаних з ремонтом та поліпшенням основних засобів

Розділ 2. Облік ремонту та поліпшення основних засобів на підприємстві

2.1 Первинний облік витрат на ремонт та поліпшення

2.2 Синтетичний і аналітичний облік витрат на ремонт та поліпшення основних засобів

2.3 Облік витрат, пов'язаних з утриманням законсервованих основних засобів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку ремонту та поліпшення основних засобів

3.1 Удосконалення первинного обліку ремонту та поліпшення основних засобів

3.2 Удосконалення синтетичного і аналітичного обліку витрат на ремонт та поліпшення

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 20. Облік капітальних інвестицій підприємств**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку капітальних інвестицій

1.1 Визначення і сутність капітальних інвестицій на підприємстві

1.2 Порядок визнання витрат, пов'язаних з капітальними інвестиціями на підприємстві

Розділ 2. Облік капітальних інвестицій на підприємстві

2.1 Первинний облік капітальних інвестицій

2.2 Синтетичний і аналітичний облік капітальних інвестицій

## Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку капітальних інвестицій

### 3.1 Удосконалення первинного обліку капітальних інвестицій

### 3.2 Удосконалення синтетичного і аналітичного обліку капітальних інвестицій

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 21. Облік зменшення (відновлення) корисності активів**

### Розділ 1. Теоретичні основи обліку зменшення корисності активів

#### 1.1 Визнання та оцінка зменшення корисності активу

#### 1.2 Особливості обліку відновлення корисності активу

### Розділ 2. Облік зменшення (відновлення) корисності активів на підприємстві

#### 2.1 Первинний, аналітичний та синтетичний облік зменшення (відновлення) корисності активів

#### 2.2 Розкриття інформації щодо зменшення (відновлення) корисності активів за їх групами у фінансовій звітності

### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку зменшення (відновлення) корисності активів

#### 3.1 Удосконалення документального оформлення обліку зменшення (відновлення) корисності активів

#### 3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку зменшення (відновлення) корисності активів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 22. Облік інвестиційної нерухомості**

Вступ

## Розділ 1. Теоретичні основи обліку інвестиційної нерухомості

1.1 Значення інвестиційної нерухомості та формування її складу

1.2 Визнання та оцінка інвестиційної нерухомості

## Розділ 2. Облік інвестиційної нерухомості на підприємстві

2.1. Первинний, аналітичний та синтетичний облік інвестиційної нерухомості

2.2. Облік переведення нерухомості до складу інвестиційної та виводу з неї, а також вибуття

## Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку інвестиційної нерухомості

3.1 Удосконалення первинного обліку інвестиційної нерухомості

3.2 Удосконалення аналітичного та синтетичного обліку інвестиційної нерухомості

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 23. Облік орендних (лізингових) операцій**

Вступ

## Розділ 1. Теоретичні основи обліку орендних (лізингових) операцій

1.1. Нормативне регулювання лізингових операцій

1.2. Особливості організації обліку орендних операцій за П(С)БО 14 „Оренда”

## Розділ 2. Облік орендних (лізингових) операцій на підприємстві

2.1 Облік орендних (лізингових) операцій на підприємстві

2.2 Розкриття інформації щодо орендних (лізингових) операцій у фінансовій звітності

## Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку орендних (лізингових) операцій

3.1 Удосконалення документального оформлення орендних (лізингових) операцій



### 3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку орендних (лізингових) операцій

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 24. Облік нематеріальних активів**

Вступ

### Розділ 1. Теоретичні основи обліку нематеріальних активів

1.1. Економіко-правова характеристика нематеріальних активів: їх сутність і класифікація

1.2. Оцінка та переоцінка нематеріальних активів

### Розділ 2. Облік нематеріальних активів на підприємстві

2.1 Документальне оформлення операцій з надходження і вибуття нематеріальних активів

2.2 Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів

2.3 Методи нарахування амортизації нематеріальних активів та її облік

### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку нематеріальних активів

3.1 Удосконалення первинного обліку нематеріальних активів

3.2 Удосконалення синтетичного і аналітичного обліку нематеріальних активів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 25. Облік гудвілу в процесах об'єднання підприємств**

Вступ

### Розділ 1. Теоретичні основи обліку гудвілу

1.1 Економіко-правова характеристика гудвілу, його структурно-функціональні ознаки та значення в процесах об'єднання підприємств

1.2 Особливості визнання та оцінки гудвілу

Розділ 2. Облік гудвілу на підприємстві

2.1 Первинний, аналітичний та синтетичний облік гудвілу

2.2 Визначення вартості ідентифікованих активів і зобов'язань

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку гудвілу

3.1 Удосконалення первинного обліку гудвілу

3.2 Удосконалення синтетичного і аналітичного обліку гудвілу

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 26. Облік статутного (пайового) капіталу підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку статутного (пайового) капіталу

1.1. Економічна сутність статутного капіталу та його значення для підприємства

1.2. Нормативне регулювання утворення та змін статутного капіталу

Розділ 2. Бухгалтерський облік статутного (пайового) капіталу підприємства

2.1 Первинний та аналітичний облік статутного капіталу

2.2 Синтетичний облік статутного капіталу

Розділ 3. Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку статутного (пайового) капіталу

3.1 Удосконалення обліку операцій з формування та зміни статутного капіталу, їх документального оформлення

3.2 Удосконалення аналітичного та синтетичного обліку статутного капіталу

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 27. Облік додаткового капіталу**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку додаткового капіталу

1.1. Характеристика складових елементів додаткового капіталу

1.2. Відображення в обліку формування і використання додаткового капіталу

Розділ 2. Облік додаткового капіталу підприємства

2.1 Первинний та аналітичний облік додаткового капіталу

2.2 Синтетичний облік додаткового капіталу

Розділ 3. Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку додаткового капіталу

3.1 Удосконалення обліку операцій з формування додаткового капіталу, їх документального оформлення

3.2 Удосконалення аналітичного та синтетичного обліку додаткового капіталу

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 28. Облік неоплаченого та вилученого капіталу**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку неоплаченого та вилученого капіталу

1.1. Сутність та значення неоплаченого та вилученого капіталу у відображенні реальної вартості капіталу підприємства

1.2. Особливості відображення в обліку неоплаченого капіталу у процесі формування статутного фонду підприємства

1.3. Облік вилученого капіталу за операціями зі зміни розміру статутного капіталу

Розділ 2. Облік неоплаченого та вилученого капіталу на підприємстві

2.1 Первинний, аналітичний та синтетичний облік неоплаченого капіталу

2.2 Первинний, аналітичний та синтетичний облік вилученого капіталу

Розділ 3. Рекомендації з вдосконалення обліку неоплаченого та вилученого капіталу

3.1 Удосконалення обліку неоплаченого капіталу в операціях з формування та зміни статутного капіталу, їх документального оформлення

3.2 Удосконалення аналітичного та синтетичного обліку вилученого капіталу

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 29. Облік кредитів банку**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку кредитів банку

1.1. Роль, значення кредиту для підприємства у сучасних умовах господарювання

1.2. Нормативне регулювання операцій кредитування та види кредитів

Розділ 2. Облік короткострокових і довгострокових кредитів банку на підприємстві

2.1 Первинний та аналітичний облік кредитів банку

2.2 Синтетичний обліку кредитів банку

Розділ 3. Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку кредитів банку

3.1 Шляхи вдосконалення первинного та аналітичного обліку кредитів банку

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку кредитів банку

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 30. Облік довгострокових зобов'язань**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку довгострокових зобов'язань

1.1. Визначення та класифікація довгострокових зобов'язань

1.2. Визнання та оцінка довгострокових зобов'язань

Розділ 2. Облік довгострокових зобов'язань на підприємстві

2.1 Первинний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань

2.2 Синтетичний облік довгострокових зобов'язань

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку довгострокових зобов'язань

3.1 Удосконалення аналітичного обліку довгострокових зобов'язань

3.2 Удосконалення синтетичного обліку довгострокових зобов'язань

зобов'язань

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 31. Облік розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів

1.1. Фіскальна роль обов'язкових платежів до бюджету

1.2. Нормативне регулювання оподаткування підприємства за допомогою обов'язкових платежів

Розділ 2. Облік розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів на підприємстві

2.1 Види обов'язкових платежів та порядок їх розрахунку

2.2 Аналітичний облік розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів

2.3 Синтетичний облік розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення аналітичного обліку розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку розрахунків з бюджетом з обов'язкових платежів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 32. Облік витрат з податку на прибуток**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку витрат з податку на прибуток

1.1. Історичні аспекти виникнення та обліку податку на прибуток

1.2. Порядок нарахування та сплати податку на прибуток підприємствами України

Розділ 2. Облік витрат з податку на прибуток

2.1 Облік розрахунків за податком на прибуток

2.2 Синтетичний облік відстрочених податкових активів і зобов'язань

2.3 Синтетичний облік витрат з податку на прибуток

### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку витрат з податку на прибуток

3.1 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку відстрочених податкових активів і зобов'язань

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку витрат з податку на прибуток

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 33. Облік розрахунків з оплати праці**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку праці і її оплати

1.1. Поняття, сутність, види та нормативне регулювання оплати праці в Україні

1.2. Виплати працівникам: порядок формування інформації про виплати працівникам за ПСБО 26 „Виплати працівникам”

Розділ 2. Облік праці і її оплати на підприємстві

2.1 Принципи організації і системи оплати праці на підприємстві

2.2 Порядок нарахування заробітної плати і утримання з неї

2.3 Первинний облік заробітної плати і утримань з неї

2.4 Синтетичний і аналітичний облік оплати праці

2.5 Облік чисельності та відпрацьованого часу

Розділ 3. Шляхи удосконалення обліку праці і його оплати на підприємстві

3.1 Шляхи удосконалення первинного обліку

3.2 Шляхи удосконалення синтетичного і аналітичного обліку

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 34. Облік виплат персоналу підприємства**

### Вступ

#### Розділ 1. Теоретичні основи обліку виплат персоналу

1.1. Економічна сутність та значення виплат персоналу

1.2. Класифікація виплат персоналу та відповідних їм програм

1.3. Особливості відображення в обліку актуарних розрахунків за виплатами персоналу

#### Розділ 2. Облік розрахунків за виплатами персоналу на підприємстві

2.1 Первинний, аналітичний та синтетичний облік виплат персоналу

2.2 Розкриття інформації про виплати персоналу у фінансовій звітності

#### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за виплатами персоналу

3.1 Удосконалення документального оформлення виплат персоналу, їх аналітичного і синтетичного обліку

3.2 Шляхи оптимізації складу та структури виплат персоналу підприємства

### Висновки

### Список використаних джерел

### Додатки

## **Тема 35. Облік розрахунків зі страхування**

### Вступ

#### Розділ 1. Теоретичні основи обліку розрахунків зі страхування

1.1 Економічна сутність та значення розрахунків зі страхування

1.2 Нормативне регулювання обліку розрахунків зі страхування

#### Розділ 2. Облік розрахунків зі страхування на підприємстві

2.1 Облік розрахунків з пенсійного та соціального страхування



2.2 Облік розрахунків зі страхування на випадок безробіття і професійних захворювань

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків зі страхування на підприємстві

3.1 Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з пенсійного та соціального страхування

3.2 Шляхи вдосконалення розрахунків зі страхування на випадок безробіття і професійних захворювань

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 36. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

1.1. Розрахунки з постачальниками і підрядниками, їх місце в структурі зобов'язань підприємства

1.2. Нормативне регулювання розрахункових операцій за отримані товари, послуги та виконані роботи

Розділ 2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

2.1 Первинний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

2.2 Синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

3.1 Шляхи вдосконалення первинного та аналітичного обліку розрахунків постачальниками і підрядниками

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 37. Облік розрахунків з учасниками та власниками підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку розрахунків з учасниками та власниками

1.1. Нормативне регулювання обліку розрахунків з учасниками та власниками

1.2. Види зобов'язань перед учасниками та власниками на підприємствах різних організаційно-правових форм

Розділ 2. Облік розрахунків з учасниками та власниками

2.1 Порядок формування і розподілу прибутку підприємств

2.2 Облік розрахунків з учасниками та власниками

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з учасниками та власниками

3.1 Удосконалення напрямків використання прибутку

3.2 Удосконалення дивідендної політики товариства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

### **Тема 38. Облік платежів на основі акцій підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку платежів на основі акції

1.1. Сутність, класифікація та інструменти здійснення платежів на основі акції

1.2. Визнання та оцінка операцій, платіж за якими здійснюється на основі акцій

Розділ 2. Облік операцій, платіж за якими здійснюється на основі акцій на підприємстві

2.1 Особливості відображення опціонів на акції

2.2 Розкриття інформації про операції, платіж за якими здійснюється на основі акцій

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку платежів на основі акцій

3.1 Удосконалення порядку здійснення операцій, платіж за якими здійснюється на основі акцій

3.2 Удосконалення аналітичного і синтетичного обліку платежів на основі акцій

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 39. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів та резервів**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку забезпечень та резервів

1.1 Порядок утворення та обліку забезпечень і резервів підприємства

1.2 Особливості обліку непередбачених зобов'язань

Розділ 2. Облік забезпечень та резервів на підприємстві

2.1 Порядок утворення забезпечень та резервів

2.2 Облік забезпечень та резервів

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку забезпечень та резервів

3.1 Удосконалення порядку формування забезпечень та резервів

### 3.2 Удосконалення обліку забезпечень та резервів

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 40. Облік витрат на виробництво продукції промислового підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку витрат промислового підприємства

1.1. Визначення та класифікація витрат на виробництво продукції

1.2. Об'єкти обліку витрат та калькуляції продукції промислового виробництва

Розділ 2. Облік витрат на виробництво продукції підприємства

2.1 Порядок оцінки та визнання витрат

2.2 Первинний облік витрат на виробництво продукції

2.3 Аналітичний і синтетичний облік витрат на виробництво продукції

2.4 Особливість методики обчислення собівартості продукції

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку витрат на виробництво продукції

3.1 Шляхи вдосконалення первинного і аналітичного обліку витрат

3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку витрат

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 41. Облік реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) і витрат на збут**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) і витрат на збут

1.1. Нормативне регулювання обліку реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг)

1.2. Нормативне регулювання обліку витрат на збут

Розділ 2. Облік реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) і витрат на збут

2.1. Облік реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг)

2.2. Синтетичний облік реалізації витрат на збут

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) і витрат на збут

3.1 Шляхи вдосконалення обліку реалізації готової продукції

3.2 Шляхи вдосконалення обліку витрат на збут

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 42. Облік доходів підприємства від основної діяльності**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку доходів основної діяльності підприємства

1.1. Загальні принципи обліку доходів основної діяльності підприємства

1.2. Визначення, визнання та оцінка доходів основної діяльності

Розділ 2. Облік доходів основної діяльності на підприємстві

2.1 Первинний облік доходів основної діяльності

2.2 Синтетичний і аналітичний облік доходів від реалізації готової продукції, робіт, послуг

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку доходів основної діяльності підприємства

3.1 Шляхи вдосконалення первинного та аналітичного обліку доходів основної діяльності підприємства

### 3.2 Шляхи вдосконалення синтетичного обліку доходів основної діяльності підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 43. Облік інших доходів операційної та звичайної діяльності підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку інших доходів операційної та звичайної діяльності підприємства

1.1. Визначення та класифікація інших доходів операційної та звичайної діяльності підприємства

1.2. Порядок визнання та оцінки інших доходів операційної та звичайної діяльності

Розділ 2. Облік інших доходів операційної та звичайної діяльності на підприємстві

2.1 Первинний, аналітичний і синтетичний облік інших доходів операційної діяльності

2.2 Первинний, аналітичний і синтетичний облік інших доходів звичайної діяльності

2.3 Відображення доходів операційної та звичайної діяльності у фінансовій звітності підприємства

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку інших доходів операційної та звичайної діяльності підприємства

3.1 Шляхи вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку інших доходів операційної діяльності підприємства

3.2 Шляхи вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку інших доходів звичайної діяльності підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 44. Облік інших витрат операційної та звичайної діяльності підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку інших витрат операційної та звичайної діяльності підприємства

1.1. Економічна сутність та класифікація інших витрат операційної та звичайної діяльності підприємства

1.2. Порядок визнання та оцінки інших витрат операційної та звичайної діяльності

Розділ 2. Облік інших витрат операційної та звичайної діяльності на підприємстві

2.1 Первинний, аналітичний і синтетичний облік інших витрат операційної діяльності

2.2 Первинний, аналітичний і синтетичний облік інших витрат звичайної діяльності

2.3 Відображення доходів операційної та звичайної діяльності у фінансовій звітності підприємства

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку інших витрат операційної та звичайної діяльності підприємства

3.1 Шляхи вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку інших витрат операційної діяльності підприємства

3.2 Шляхи вдосконалення первинного, аналітичного та синтетичного обліку інших витрат звичайної діяльності підприємства

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

## **Тема 45. Облік фінансових витрат**

### Вступ

#### Розділ 1. Теоретичні основи обліку фінансових витрат

1.1 Класифікація, визнання, оцінка фінансових витрат в діяльності підприємства

1.2 Порядок капіталізації фінансових витрат на створення кваліфікаційних активів

#### Розділ 2. Облік фінансових витрат

2.1. Первинний облік та документальне оформлення фінансових витрат

2.2. Аналітичний та синтетичний облік фінансових витрат

#### Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку фінансових витрат

3.1 Удосконалення первинного, обліку фінансових витрат

3.2 Удосконалення аналітичного та синтетичного обліку фінансових витрат

### Висновки

### Список використаних джерел

### Додатки

## **Тема 46. Облік витрат на розвідку запасів корисних копалин**

### Вступ

#### Розділ 1. Теоретичні основи обліку витрат на розвідку корисних копалин

1.1 Місце і значення витрат на розвідку запасів корисних копалин в діяльності гірничо-видобувного підприємства

1.2 Особливості визнання та оцінки витрат на розвідку корисних копалин

#### Розділ 2. Облік фінансових витрат на створення кваліфікаційних активів

2.1. Первинний облік та документальне оформлення витрат на розвідку корисних копалин



2.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат на розвідку корисних копалин

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку витрат на розвідку корисних копалин

3.1 Удосконалення первинного, аналітичного і синтетичного обліку витрат на розвідку корисних копалин

3.2 Удосконалення порядку визнання, оцінки та розкриття інформації щодо витрат на розвідку запасів корисних копалин

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

**Тема 47. Облік результатів діяльності підприємства**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи обліку фінансових результатів

1.1. Історичні аспекти обліку фінансових результатів

1.2. Особливості визначення категорій та елементів фінансових результатів

Розділ 2. Облік фінансових результатів на підприємстві

2.1 Облік доходів та витрат на підприємстві

2.2 Порядок визначення чистого прибутку (збитку) звітного періоду

2.3 Відображення фінансових результатів в обліку

Розділ 3. Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів

3.1 Удосконалення обліку фінансових результатів підприємства

3.2 Шляхи вдосконалення напрямків використання прибутку

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

#### 4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати таку структуру:

- рецензія;
- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина: перший (теоретичний) розділ, другий (аналітичний) розділ, третій (конструктивний) розділ;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг курсової роботи при виконанні із застосуванням технічних засобів не повинен перевищувати 40-50 сторінок (без додатків).

Зміст курсової роботи може займати 1 сторінку. Він повинен включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів (підпунктів); найменування додатків із зазначенням сторінок цих матеріалів. Зміст роботи має відображати сутність поставленої проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її (Додаток А).

У вступі (2-3 сторінки), що розміщуються з нової сторінки, викладається:

- оцінка сучасного стану проблеми на основі аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури із зазначенням існуючих проблем у даній галузі;
- обґрунтування необхідності проведення дослідження та актуальність обраної теми;
- мета роботи та завдання, які необхідно вирішити для її реалізації;
- об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження для досягнення поставленої в роботі мети

У вступі повинні в логічній послідовності бути викладені обґрунтування необхідності проведення дослідження та актуальність обраної теми, мета роботи та завдання, які необхідно вирішити для її реалізації, об'єкт і методи дослідження.

Прикладом вступу курсової роботи може бути наступний:

«...Основним завданням промислових підприємств є найбільш повне забезпечення попиту населення високоякісною продукцією. Темпи зросту обсягу виробництва продукції, покращення її якості безпосередньо впливають на обсяг витрат, прибуток та рентабельність підприємства. Тому дуже важливо приділяти велику увагу обліку готової продукції, її реалізації та фінансових результатів на підприємстві, так як це основний ланцюжок кожного виробничого підприємства.

Отримання апаратом управління достовірної і своєчасної інформації про фактичні витрати виробництва і реалізацію конкретних видів виготовленої продукції, стану розрахунків з покупцями і надходження до підприємства виручки залежить від організації бухгалтерського обліку реалізації продукції. Крім того, облік реалізації готової продукції дозволяє підприємству оцінити результати і підвести підсумки своєї діяльності за звітний період, визначити прибутки і збитки та виявити як позитивні, так і негативні сторони діяльності.

У зв'язку з цим дослідження питань, пов'язаних з обліком витрат виробництва і реалізації конкретних видів готової продукції, напрямків їх удосконалення обумовило актуальність теми дослідження.

Метою курсової роботи є дослідження теоретичних і практичних засад обліку реалізації готової продукції та визначення шляхів його вдосконалення.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні задачі:

- здійснити огляд нормативно-правових документів, що регламентують облік реалізації готової продукції;
- розглянути особливості обліку реалізації готової продукції на

підприємстві;

– розробити шляхи вдосконалення обліку реалізації готової продукції на підприємстві.

Об'єктом дослідження є ВАТ «СМНВО ім. М. Фрунзе...

Предметом дослідження є теоретичні і практичні засади обліку реалізації готової продукції на підприємстві.

Методологічну основу дослідження склали загальнонаукові та спеціальні методи: діалектичний, логічні, синтезу, аналізу, порівняння.

Інформаційною базою для написання роботи стали теоретичні розробки науковців, періодичні статті, нормативні акти, звітні матеріали підприємства.»

В основній частині курсової роботи слід викласти необхідні відомості про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними та достатніми для розкриття сутності даної роботи, висновки і рекомендації з проведеного дослідження.

Основна частина має містити три розділи. У першому (теоретичному) розділі (10-12 сторінок) характеризується нормативна база за обраною темою, здійснюється аналіз літературних джерел вітчизняних та зарубіжних економістів, аналізуються існуючі погляди щодо предмета дослідження.

Виконання цього розділу є найвідповідальнішим, оскільки тут визначається рівень вирішення задачі, яка досліджується, на сучасному етапі та на перспективу.

Курсова робота повинна носити теоретико-прикладний характер і бути написаною на матеріалах самостійно обраного студентом суб'єкта (організаційно-правова форма господарювання) й об'єкта (виробництво продукції, надання послуг тощо) підприємницької діяльності.

У другому (аналітичному) розділі (15-20 сторінок) студент повинен виконати детальний аналіз фактичного стану досліджуваної задачі виключно за матеріалами конкретного підприємства.

У разі відсутності реального суб'єкту господарювання студент може створити (zareєструвати) умовне підприємство. У цьому випадку студенти самостійно обирають форму організації (ПП, ТОВ, АТ тощо), предмет діяльності, вивчаючи технологію будь-якого процесу виробництва, визначають, які матеріальні та трудові ресурси необхідні для того, щоб розпочати діяльність. Таким чином, студенти отримують змогу вести фінансовий облік свого підприємства від стадії формування статутного капіталу до складання заключного балансу.

У цьому розділі слід виділити 3-4 відносно самостійних підрозділів, що міститимуть аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження.

Розділ повинен бути максимально насичений фактичною інформацією (таблиці, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємства за останні 3-5 років.

При цьому слід чітко розмежовувати походження використаної при аналізі інформації, зокрема запозиченої з літературних джерел, одержаної з документів підприємства, здобутої шляхом власних спостережень, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Розділ завершується короткою оцінкою одержаних результатів з точки зору достовірності, наукової та практичної значущості.

У третьому (конструктивному) розділі (10-13 сторінок) з вичерпною повнотою викладаються пропозиції та рекомендації студента, спрямовані на досягнення поставленої у вступі мети. Цей розділ складається з 2 підрозділів. Характер і зміст рекомендацій, які пропонуються, повинні ґрунтуватися на аналізі фактичного стану обліку, проведеному в другому розділі курсової роботи. У цьому розділі необхідно обґрунтувати конкретні пропозиції щодо раціоналізації фінансового обліку через удосконалення первинного, аналітичного й синтетичного обліку; методики обчислення собівартості продукції, робіт та послуг тощо.

Висновки – заключна частина курсової роботи, яка повинна містити стислий огляд актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу стану обліку на підприємстві, а також пропозицій автора. Обсяг висновків – 3-4 сторінки.

Наприклад: «...Юридичні засади діяльності торгових підприємств складають численні нормативні акти, що регламентують правила організації торгівлі та продажу окремих груп товарів, а також взаємовідносини між продавцем товарів та їх споживачем – покупцем.

Теоретичні засади бухгалтерського обліку торгових операцій на підприємствах роздрібної торгівлі складають Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, національні стандарти бухгалтерського обліку, а також інструкції та положення з окремих питань бухгалтерського обліку відповідних міністерств і відомств.

Одним із основних показників, що характеризують діяльність підприємств роздрібної торгівлі, є дохід. Підприємства, організації та інші юридичні особи незалежно від форм власності, при формуванні та узагальненні у бухгалтерському обліку і звітності інформації про доходи мають керуватися П(С)БО 15 „Дохід”. Основним видом доходу підприємства роздрібної торгівлі є дохід від реалізації товарів, розмір якого визначається роздрібними цінами на товари у продажу.

Дохід визнається в момент передачі товару покупцеві у магазині роздрібної торгівлі, а оплата за товари, в основному, здійснюється у готівковій формі.

Наряду з доходом, на результат діяльності суб’єкта господарювання впливає також розмір та структура витрат. Бухгалтерський облік витрат підприємства здійснюють у відповідності до П(С)БО 16 „Витрати”. Витрати підприємств роздрібної торгівлі включають в себе витрати від операційної діяльності, фінансові витрати, інші витрати, що виникають у

ході звичайної діяльності, але не відносяться до операційної або фінансової діяльності, а також надзвичайні витрати.

Основну частку витрат на підприємствах роздрібною торгівлі складають операційні витрати. До їх складу відносяться собівартість реалізованих товарів, а також адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати.

Собівартість реалізованого товару визначається у відповідності до П(С)БО 9 “Запаси” одним із методів, дозволених даним стандартом.

Первісна вартість формується у момент оприбуткування запасів і в значній мірі залежить від способу їх придбання. Особливої уваги заслуговує облік товарно-транспортних витрат, як однієї із складових собівартості реалізованих товарів. Такі витрати підприємство обліковує на окремому субрахунку.

Витрати операційної діяльності, які не включаються до собівартості реалізованих товарів, поділяються на адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати. Такі витрати менше залежать від обсягів реалізації, ніж собівартість реалізованого товару. Склад їх визначається відповідно до П(С)БО 16 “Витрати” і залежить від умов господарювання підприємства.

Об’єктом дослідження є приватне підприємство „Синтекс”. Саме на його прикладі проведений аналіз стану обліку доходів і витрат та механізм формування фінансового результату діяльності підприємств роздрібною торгівлі.

Основним джерелом доходу ПП „Синтекс” є готівка, що надходить до магазинів від покупців при передачі (продажу) їм товару. Розмір доходу прямо залежить від рівня роздрібних цін. Продажна (роздрібна) ціна товарів на ПП “Синтекс” включає в себе первісну вартість товару, відповідну суму транспортно-заготівельних витрат, та націнку, яку підприємство встановлює самостійно, виходячи з дії ринкового механізму ціноутворення

Якщо покупець повертає товар у випадках, передбачених чинним законодавством, то дохід підприємства зменшується на вартість повернутого товару. При цьому підприємство у обов'язковому порядку веде окремий облік бракованих товарів, а також облік покупців, що звернулися до нього з цього питання.

Інформація про одержані підприємством доходи узагальнюється на субрахунку 702 “Доходи від реалізації товарів”. Зменшення доходу, у тому числі і у разі повернення товару, обліковуються на субрахунку 704 “Вирахування з доходу”. У зв'язку з тим, що передача товару покупцеві та сплата за нього співпадають у часі, в магазинах ПП “Синтекс” відсутній аналітичний облік покупців, тобто рахунки доходів кореспондують з субрахунками рахунку 301 “Каса у національній валюті” - для магазинів, що розташовані у м. Суми, та з субрахунками рахунку 311 “Поточні рахунки у національній валюті” - для магазинів, що знаходяться у іншій місцевості.

На ПП “Синтекс” товари обліковуються у бухгалтерському обліку за продажними цінами, а їх собівартість є основним елементом витрат операційної діяльності підприємства. На підприємстві собівартість реалізованих товарів розраховують за методом ідентифікаційної собівартості на підставі первісної вартості, що розраховується згідно з П(С)БО 9 “Запаси”.

Нами був досліджений порядок відображення у бухгалтерському обліку підприємства операцій, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань. Аналіз декількох типових ситуацій відшкодування збитків покупцям дозволив з'ясувати, що підприємство не створює резерву забезпечення гарантійних зобов'язань, тому що питома вага таких операцій у товарообігу є несуттєвою (не більше 0,5% від обсягів продажу за місяць). Всі витрати, пов'язані з їх виконанням, обліковуються на рахунку 93 “Витрати на збут” з подальшим віднесенням на фінансовий результат від операційної діяльності.



Таким чином, дослідження бухгалтерських прийомів та методів, що застосовуються на ПП “Синтекс”, дозволили нам зробити висновок, що, в цілому, облік відповідає вимогам національних стандартів бухгалтерського обліку. Разом з тим, нами виявлено ряд недоліків що потребують змінити підходи до обліку окремих питань, які вирішуються бухгалтерією підприємства. У зв’язку з цим ми пропонуємо наступні заходи по удосконаленню організації бухгалтерського обліку.

З метою прискорення реалізації товарів на підприємстві пропонуємо впровадити систему знижок на товар, що дозволить зменшити суми залишків товарів. Вивчивши законодавче регулювання цього питання, нами розроблений механізм уцінки товару та система відображення таких операцій на рахунках бухгалтерського обліку підприємства.

Уцінку товару у межах торгової націнки потрібно здійснюється шляхом списання торгової націнки методом сторно, а на суму уцінки, що перевищує торгову націнку, потрібно зменшити собівартість товару. При цьому таке зменшення відноситься на витрати операційної діяльності на субрахунок 946 „Втрати від знецінення запасів”.

ПП “Синтекс” визначає собівартість реалізованого товару за методом ідентифікаційної собівартості. Цей метод потребує значної облікової роботи та вимагає від бухгалтера наявності безперечних доказів щодо ідентифікації проданого товару. Тому для обліку собівартості реалізованого товару ми пропонуємо підприємству використовувати метод ФІФО.

Беручи до уваги взаємозв’язок між залишками запасів на початок та кінець звітного періоду, їх надходженням і вибуттям, нами розроблений механізм оцінки запасів за методом ФІФО, який заснований на їх періодичній інвентаризації. Ми пропонуємо на останній день кожного звітного періоду у рамках поточної інвентаризації оцінювати залишки товарів на підставі накладних, починаючи з тих, що отримані останніми. Це пояснюється тим, що якщо першим вибуває товар, що і надійшов

першим, то у залишках завжди буде товар, що надійшов останнім. Знаючи собівартість залишків товару на початок і кінець звітного періоду, та товару, що надійшов, можна розрахувати собівартість товару, що вибув.

На підприємствах роздрібно́ї торгівлі інвентаризації проводяться систематично, тому бухгалтерії треба тільки скоординувати свою роботу з матеріально відповідальними особами щодо обліку товарів. У подальшому, після налагодження системи чіткої взаємодії окремих ланок підприємства, облік за методом ФІФО не буде потребувати додаткових ресурсів, а обсяг облікової роботи, особливо у порівнянні з методом ідентифікаційної собівартості, значно зменшиться.

Дослідження методів списання транспортно-заготівельних витрат дозволило з'ясувати, що на підприємстві “Синтекс” виникають певні незгодження при відображенні у обліку товару за продажними цінами.

Для усунення зазначених вище недоліків нами запропонований метод списання транспортно-заготівельних витрат. За цим методом облік транспортно-заготівельних витрат слід вести на субрахунку 289 окремо, і не включати їх до продажної вартості. Запропонована методика більше відповідає сутності обліку товарів та вимогам чинного законодавства з питань торгової діяльності.

Таким чином, запропоновані нами шляхи удосконалення будуть сприяти більш повному та об'єктивному відображенню торгових операцій у бухгалтерському обліку підприємства, а саме від цього залежить ефективність та оперативність прийняття рішень щодо стратегії і тактики розвитку підприємства...»

Робота повинна виконуватися самостійно, з дотриманням наукової етики, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних документів (плагіату), простої компіляції запозиченого з різних джерел матеріалу без критичної його оцінки та аналізу. При цитуванні будь-якого нормативного документу, наукової статті необхідно обов'язково робити посилання на літературне джерело.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути виконана комп'ютерним або машинним способом відповідно до стандарту України «Документація. Звіти у сфері науки і техніки» (ДСТУ 3008-95).

Робота оформлюється на одному боці аркушу формату А4 (210x297 мм) з дотриманням міжрядкового інтервалу 1,5 пт із розрахунку 28-30 рядків на сторінці, шрифтом Times New Roman, розміром – 14 пт.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи береги таких розмірів: верхній, нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм, лівий – 30 мм.

Титульний аркуш роботи оформляється згідно з Додатком Б.

Після титульного аркушу розміщують послідовно основні структурні частини роботи, заголовки яких: ЗМІСТ, ВСТУП, ПЕРШИЙ РОЗДІЛ, ДРУГИЙ РОЗДІЛ, ТРЕТІЙ РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Не дозволяється розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки, а їх тексти – з абзацу. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам. Підрозділи у розділах починати з тієї ж сторінки, де закінчується попередній підрозділ. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці

номера підрозділу крапку не ставлять. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Текст курсової роботи повинен бути надрукований розбірливо, з однаковою щільністю, контрастністю і чіткістю зображення; помилки можна виправляти фарбою білого кольору, з нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого текст чорного кольору.

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці зі збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Титульний аркуш, зміст теж включають до загальної нумерації, але номер сторінки на них не проставляють.

Ілюстрації необхідно розмішувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі, у тому числі і на запозичені.

Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються “Рисунок \_\_\_\_.” і розміщується під зображенням з вирівнюванням по центру, наприклад: “Рисунок 3.2 – Схема розміщення...” (другий рисунок третього розділу). До ілюстрації та після позначення її назви відступають один рядок. Приклад оформлення ілюстрації наведений в додатку Д.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розмішувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті з послідовною нумерацією у межах розділу. У лівому верхньому кутку над таблицею розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу). Приклад оформлення таблиці наведений в додатку Е. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” вказують один раз справа над

першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження таблиці” і вказують її номер.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації). Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки, з відступами зверху та знизу не менше одного рядка. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера, розділених крапкою. Номер проставляється в круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку, наприклад: 3.1 (перша формула третього розділу).

Пояснення символів та числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, в тій самій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом “де” без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка, наприклад:

Зміну потенційних грошових потоків від неопераційної діяльності можна розрахувати за допомогою такої формули:

$$\Delta pcf_n = \Delta wc_n - \Delta nw_n \quad (3.1)$$

де  $\Delta pcf_n$  – зміна потенційних грошових коштів від неопераційної діяльності;

$\Delta wc_n$  – зміна чистого оборотного капіталу від неопераційної діяльності;

$\Delta n w_n$  – зміна неопераційної потреби в оборотному капіталі.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка: знак рівності (=), плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

При написанні курсової роботи студент повинен робити посилання на джерела, матеріали, які використовуються в ній. Такі посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей про цитування використаних джерел, дають необхідну додаткову інформацію про них. Загальні вимоги щодо складання списку використаних джерел та оформлення посилань на окремі джерела по тексту курсової роботи містяться у Методичних рекомендаціях Бібліотеки ДВНЗ «УАБС НБУ» для викладачів і студентів «Бібліографічне оформлення реферату, курсової та дипломної роботи», розроблених на базі ДСТУ 7.1-2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання» та ДСТУ 7.80:2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання».

Не рекомендується включати в список джерела, які стосуються досліджуваної теми, але не були опрацьовані. Залежно від особливостей курсової роботи і опрацьованих джерел складання списку використаних джерел здійснюється в один з таких способів: алфавітний (за прізвищами авторів джерел), хронологічний (у порядку появи посилання на джерела за текстом), систематичний і тематичний. Найбільш загальноживаним є алфавітний спосіб групування списку використаних джерел.

Список використаних джерел обов'язково нумерується. Зразок його оформлення згідно бібліографічних вимог наведено у додатку В. При необхідності уточнення окремих вимог чи відсутності відповідного прикладу оформлення джерела слід керуватися загальними схемами складання бібліографічного опису джерела:

– Монографічний документ – Автор. Назва [Загальне позначення матеріалу] : відомості, що відносяться до назви / Відомості про відповідальність. — Відомості про видання. – Специфічні відомості. – Місце видання : Видавництво, Рік видання. – Кількість сторінок. – (Основна назва серії чи підсерії, Міжнародний стандартний номер серіального видання, присвоєний цій серії чи підсерії (ISSN); номер випуску серії чи підсерії). – Стандартний номер (або його альтернатива: ISBN або ISSN)

– Стаття з газети, журналу – Автор. Назва статті [Загальне позначення матеріалу] / Відомості про відповідальність // Назва журналу (газети). – Рік видання. – Номер. – Сторінки

Бібліографічний опис складається тією мовою, якою опубліковане видання. Джерела іноземною мовою наводяться в кінці списку.

Посилатися слід на останні видання джерел. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання. При посиланні на джерело, включене в список використаної літератури, після згадки про нього або після цитати з нього в квадратних дужках зазначається номер, під яким він значиться в списку, наприклад: [25]. При посиланні на конкретну сторінку використаного джерела, в квадратних дужках наводять її номер – [14, С. 149].

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений укладачем.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані

іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз „так званий”;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи після списку використаних джерел, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи та продовжуючи наскрізну нумерацію роботи. У додатки можуть бути включені:

- ілюстрації та таблиці допоміжного характеру;
- проміжні матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна включати до основної частини (розрахунки, бухгалтерська і статистична звітність, копії програм робіт, інструкції, методики, опис розроблених комп'ютерних програм, допоміжні математичні докази та ін.).

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_\_» і велика літера, що позначає додаток.



Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки. Перший додаток позначається як додаток А. Коли літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків (згідно з вимогами стандарту літери Г, Г', Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ не використовуються), пропонується використовувати загальноприйняту систему: за додатком Я йдуть додатки АА, АБ, АВ тощо.

Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах одного додатка, наприклад, рисунок Б.2 – другий рисунок додатка Б.; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (В.3) – третя формула додатку В. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула А.1.

## 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗАХИСТУ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається на кафедру й після реєстрації передається науковому керівнику для рецензування. У своїй рецензії викладач зазначає позитивні сторони й недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку й новизни, величину масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту. У рецензії викладач вказує кількість балів за зміст роботи, її оформлення.

У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Вдруге робота здається з попередньою рецензією.

Критерії оцінювання виконання та захисту курсової роботи викладачем згруповані за наступними напрямками (табл. 1):

Таблиця 1

Критерії оцінювання виконання та захисту курсової роботи

Напрямки роботи	Макс. Кі-ть балів	Критерії оцінювання
Дотримання строків виконання і здачі курсової роботи	15	Загальна кількість балів за своєчасне виконання і здачу роботи – 15 балів (по 5 балів за кожний розділ відповідно до встановленого науковим керівником графіку)
Змістовне наповнення курсової роботи	40	30-40 балів – студент може отримати за наступних умов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне розкриття мети і задач курсової роботи;</li> <li>- виявлення самостійності і творчого підходу до розкриття мети і завдань досліджуваної теми;</li> <li>- високу якість проведеного аналізу поставлених завдань і розробки шляхів їх вирішення;</li> <li>- наявність практичних ситуацій та їх вирішення;</li> <li>- практичну значимість результатів дослідження;</li> <li>- структурованість та логічність викладу матеріалу у структурних частинах курсової роботи і дотримання співвідношення їх обсягу та принципів наукової етики при запозиченні матеріалів інших авторів.</li> </ul> 20-29 балів – студент отримує при наявності окремих несуттєвих,

		непринципових зауважень до викладення матеріалу, що зумовлені особливостями авторського стилю написання та аргументованою позицією автора. 10-19 балів студент отримує у випадку невідповідності вищепереліченим вимогам до змісту роботи, наявності незначних помилок, недотриманні обсягів, відсутності власних пропозицій. 0-9 балів студент отримує у випадку грубого невиконання основних завдань і мети курсової роботи, невідповідності її змісту означеній темі та наявності суттєвих помилок при вирішенні практичних ситуацій.
Дотримання правил оформлення роботи	15	15 балів – за відсутності зауважень; 10 балів – за наявності поодиноких зауважень; 5-0 балів – за системне невиконання правил оформлення курсової роботи;
Захист курсової роботи	30	20-30 балів – студент може отримати за наступних вимог: - володіння матеріалом і вміння його представити; - доцільність і актуальність запропонованих студентом напрямків удосконалення і якісно поданий роздатковий матеріал на захисті; - вміння відповідати на поставлені запитання; - захист у встановлені строки; 10-19 балів – студент може отримати у разі невиконання окремих вимог щодо захисту курсової роботи; 0-9 балів – студент може отримати у випадку грубого невиконання вимог захисту курсової роботи.
Разом	100	

Оцінювання курсової роботи при здачі здійснюється викладачем у формалізованому вигляді з заповненням рецензії, що враховує наведені критерії (додаток Ж), і оформлення якої остаточно завершується після безпосереднього захисту студентом роботи.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком, прилюдно. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання. У процесі захисту оцінюється глибина знань студентом досліджуваної теми, уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. За рішенням кафедри захист може відбуватись перед навчальною групою або спеціальною комісією (у складі 3-5 викладачів кафедри), що формується (визначається) кафедрою, за

участю наукового керівника. Остаточна оцінка вноситься в відомість та залікову книжку студента.

Сама процедура захисту складається з таких етапів:

– короткий виступ студента (презентація) основних положень досліджуваної теми з обов'язковим унаочненням виступу ілюстративними матеріалами у паперовому чи електронному вигляді (при необхідності). Тривалість презентації – не більше 5-7 хв.;

– відповіді на запитання членів комісії, наукового керівника, студентів щодо проблемних аспектів курсової роботи. Тривалість – не більше 5-7 хв.

– винесення зауважень за курсовою роботою і встановлення відповідності її написання і захисту критеріям оцінювання з виведенням загальної кількості балів, отриманих за неї студентом.

У своєму виступі студент повинен відобразити: актуальність теми, стисло теоретичні та практичні положення, на яких базується дослідження; результати проведеного аналізу за обраною темою, конкретні пропозиції щодо вирішення проблеми або напрями удосконалення відповідних процесів з обґрунтуванням можливості їх реалізації в умовах конкретного підприємства; економічний і соціальний ефекти від розробки.

Для студентів, що не захистили роботу у встановлені строки з поважної причини, підтвердженої документально, може бути призначений спеціальний захист.

Для переведення даних оцінювання курсової роботи за 100 бальною шкалою при виведенні загальної кількості балів студента слід користуватися шкалою, наведеною у таблиці 2.

Після захисту курсова робота передається на зберігання в архів академії. Копії тих курсових робіт, що у повній мірі відповідають критеріям оцінювання, виконані на високому теоретичному рівні, мають

високе прикладне значення та бездоганне оформлення можуть бути залишені як приклади для наступних навчальних груп студентів.

Таблиця 2

Переведення даних 100 - бальної шкали оцінювання

в 4 - бальну та шкалу ECTS

Оцінка за системою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в УАБС	Оцінка за національною шкалою
A	90 - 100	5 (відмінно)
B	80 - 89	4 (добре)
C	70 - 79	
D	60 - 69	3 (задовільно)
E	50 - 59	
FX	25 - 49	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	0 - 24	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

У процесі написання курсової роботи студенту необхідно підібрати та опрацювати перелік джерел достатній для всебічного вивчення і розкриття в курсовій роботі обраної теми. Серед таких джерел в першу чергу слід опрацьовувати підручники та навчальні посібники для загального ознайомлення з темою, у подальшому поглиблювати знання за допомогою періодичних друкованих та електронних видань вітчизняних та зарубіжних авторів.

У будь-якому випадку слід брати до уваги в першу чергу ту інформацію з літературних джерел, яка містить:

- теоретичні знання з обраної теми;
- практичні матеріали конкретного підприємства з питань документального оформлення організації та техніки синтетичного й аналітичного обліку, звітності;
- елементи наукових досліджень, пошуку самостійного підходу до вирішення облікових завдань;
- висновки та пропозиції щодо вдосконалення обліку на підприємстві.

За часовим критерієм для підтвердження актуальності теми, що досліджується і отримання високого балу за роботу студент має обов'язково вивчити та внести в бібліографічний опис використаних джерел публікації останніх трьох років. За кількісним критерієм – у списку використаних джерел мають бути відображені усі фактично використані автором публікації, але не менше, ніж 50.

Рекомендовано дослідити публікації в рубриках відповідних періодичних видань, які можна знайти в бібліотеці ДВНЗ «Українська академія банківської справи НБУ». Перелік таких видань наведено у таблиці 3. Особливу увагу в періодиці студент має звернути на думки

провідних фахівців стосовно актуальних облікових проблем, шляхів їх вирішення.

Таблиця 3.

Періодичні видання бібліотеки з відповідними рубриками, присвяченими бухгалтерській тематиці

№ з/п	Назва періодичного видання	Рубрика
1	Актуальні проблеми економіки	Бухгалтерський облік, аналіз та аудит
2	Баланс	Повністю
3	Баланс - бюджет	Повністю
4	Бизнес	Практика оподаткування
5	Бухгалтерія	Повністю
6	Бібліотека Главбуха	Повністю
7	Бухгалтерія. Право. Податки. Консультація	Повністю
8	Бухгалтерський облік і аудит	Повністю
9	Вісник Національного банку України	- Нагляд, аудит, контроль - Бухгалтерський облік
10	Вісник податкової служби України	Арсенал – податки Україна і світ
11	Все про бухгалтерський облік	Повністю
12	Дебет - Кредит	Повністю
13	Економіка України	Фінанси, податки, кредит
14	Економіка АПК	Система обліку в АПК
15	Международный бухгалтерский учет	Повністю
16	Податки і бухгалтерський облік	Повністю
17	Праця і зарплата	Наші консультації
18	Статистика України	Статистика, економіка та аналіз
19	Україна: аспекти праці	Оплата праці
20	Фінансовый бизнес	- Бухгалтерский учет и аудит - Налогообложение
21	Финансовый менеджмент	- Бухгалтерский учет и отчетность - Налоги и налогообложение
22	Финансы	- Налоги: теория и практика - Финансовый контроль и аудит
23	Финансы и кредит	- Налоговая политика - Государственный финансовый контроль
24	Фінанси України	- Податки - Бухгалтерський облік - Фінансовий контроль
25	Економіка. Фінанси. Право.	- Фінанси
26	Збірник наукових праць УАБС	–
27	Вісник УАБС	- Теорія фінансів і бухгалтерського обліку

Особлива увага повинна бути звернута студентами на останні редакції законодавчих актів, що встановлюють певні норми в межах обраної теми.

При написанні курсової роботи у нагоді можуть також стати електронні ресурси мережі Інтернет, що присвячені питанням обліку, аудиту, оподаткування, містять нормативні документи та стандарти бухгалтерського обліку. Серед таких сайтів корисними будуть:

- <http://www.visnuk.com.ua/>
- <http://www.jurnal-audit.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>
- <http://www.iasb.org/>
- <http://www.zib.com.ua/>
- <http://www.banks2ifrs.ru/>
- <http://www.gaap.ru/>
- <http://pro-u4ot.info/>
- <http://ifac.org/>
- <http://www.blank.com.ua/links.php>
- <http://www.faaf.org.ua/>
- <http://www.accountingreform.ru/>
- <http://www.dtkr.com.ua/>
- <http://zakon.rada.gov.ua/>
- <http://minfin.gov.ua/>
- <http://www.nbu.gov.ua/portal/>
- <http://zakon.nau.ua/>
- <http://buhgalter.factor.ua/>
- <http://proaudit.com.ua/>
- <http://www.accaglobal.com/>



## 8. ДОДАТКИ

### Додаток А

*Зразок оформлення змісту курсової роботи*

#### ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ	5
1.1 Економічна сутність та значення розрахунків зі страхування	5
1.2 Нормативне регулювання обліку розрахунків зі страхування	10
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ	16
2.1. Облік розрахунків з пенсійного та соціального страхування	16
2.2. Облік розрахунків зі страхування на випадок безробіття і професійних захворювань	26
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ	36
3.1. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з пенсійного та соціального страхування	36
3.2. Шляхи вдосконалення розрахунків зі страхування на випадок безробіття і професійних захворювань	40
ВИСНОВКИ	45
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	49
ДОДАТКИ	52

## Додаток Б

*Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи*

Державний вищий навчальний заклад  
 «Українська академія банківської справи  
 Національного банку України»  
 Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту

**КУРСОВА РОБОТА**  
 з дисципліни «Фінансовий облік»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Здано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Виконав(ла):

студент \_\_\_\_\_  
 курс

\_\_\_\_\_ група

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Перевірів(ла):

\_\_\_\_\_ ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Суми – 200\_\_

## Додаток В

*Приклади оформлення бібліографічного опису у списку літератури*

Книга одного автора	Савченко, В. Я. Аудит [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Савченко; Мін-во освіти і науки України, КНЕУ. – К. : КНЕУ, 2005. – 322 с. – ISBN 966-574-423-2.  Шкляр, В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір). – ISBN 966-663-178-4.
Книга двох авторів	Павловская, Т. А. C/C++. Структурное программирование [Текст] / Т. А. Павловская, Ю. А. Щупак. – СПб. : Питер, 2005. – 239 с. – ISBN 5-94723-967-1.  Ромовська, З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк ; Акад. адвокатури України, Шк. адвокат. підготов. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). — ISBN 966-8062-37-X.
Книга трьох авторів	Федотова, Д. Э. CASE-технологии [Текст] / Д. Э. Федотова, Ю. Д. Семенов, К. Н. Чижик. – М.: Горячая линия - Телеком, 2005. – 160 с. – ISBN 5-93517-121-X
Книга чотирьох авторів	Бухгалтерский учет [Текст] / Е. П. Козлова, Н. В. Парашутин, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. – М. : Финансы и статистика, 1996. – 431 с. – ISBN 5-279-01935-6.
Книга п'яти і більше авторів (якщо автори вказані на титульній сторінці)	Риск-менеджмент инноваций [Текст] : монография / Т. А. Васильева, О. Н. Диденко, А. А. Епифанов [и др.]. – Сумы : Деловые перспективы, 2005. – 260 с. – ISBN 966-96545-0-5.
Книга п'яти і більше авторів (якщо автор вказані на обороті титульної сторінки)	Психология менеджмента [Текст] / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – Х. : Гуманитарный центр, 2007. – 510 с. – ISBN 5-86476-063-3.
Книга видана без автора	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств [Текст] : навчальний посібник / Мін-во освіти і науки України, Одеський держ. економ. ун-т ; ред. Ю. Г. Козак. – 2-е вид., перероб. і доп. – К. : ЦНЛ, 2006. – 792 с. – ISBN 966-96545-1-3.

Тематичний збірник	"Бюджет розвитку" як засіб стимулювання підприємницької активності в Україні [Текст] : збірник наукових статей / ред. Я. А. Жаліло. – К. : Сатсанга, 2001. – 107с. – ISBN 966-96545-2-1.
Словники, довідники	Україна у цифрах у 2007 році [Текст] : статистичний довідник / Держ. комітет статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : Консультант, 2007. – 240 с. – ISBN 966-566-142-6.  Інформаційно-пошуковий тезаурус [Текст] : словник / Мін-во культури та мистецтв України; Нац. парламентська біб-ка України; укл. Т. І. Вилегжаніна. – Донецьк : Альфа-Прес, 2004. – 1104 с. – ISBN 966-7952-38-X.
Багатотомні видання	Багалій, Д. І. Вибрані праці [Текст] : у 6 т. Т. 1 : Автобіографія. Ювілейні матеріали. Бібліографія / Д. І. Багалій. – Х. : ХГІ "НУА" : Золоті сторінки, 1999. – 600 с. – ISBN 8-6334-9215-4  Олійник, Б. Вибрані твори [Текст] : у 2 т. Т. 2 . Переклади. Публіцистика / Б. Олійник ; уклад. А. Я. Слободяник та ін. ; ілюстр. В. Є. Перевальського, М. І. Омельчук. – К. : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2006. – 605 с. : фотоілюстр. – (Бібліотека Української Літературної Енциклопедії : вершини письменства). – ISBN 9-6674-9235-4.  Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские бо-лезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. . – ISBN 5-17-011143-6.
Законодавчі та нормативні документи	Господарський кодекс України [Текст] : за станом на 20 січня 2007 р. – Х. : Одісей, 2007. – 240 с. – ISBN 9-3634-5235-4  Екологічне законодавство України [Текст] : зб. нормат. док. / Мін-во екології та природних ресурсів України ; ред. Заєць І. О. – К. : Юрінком Інтер, 2001. – 416 с. – ISBN 9-6564-4235-4  Про Концепцію ціноутворення у сфері житлово-комунальних послуг : указ Президента України від 28 грудня 2007 р. № 1324/2007 // Урядовий кур'єр. – 2008. – 9 січня. – С. 6.
Дисертації, автореферати	Пластун, О. Л. Розвиток системи фінансової безпеки суб`єктів підприємництва сфери матеріального виробництва : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.08 / Пластун Олексій Леонідович. – Суми, 2007. – 250 с. Савченко, Т. Г. Трансфертне ціноутворення у

	<p>комерційних банках : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : спец. 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» / Савченко Тарас Григорович. – Суми, 2007. – 246, [1] с.</p>
Складова частина книги	<p>Пачома, Л. Перші українські гроші / Л. Пачома // Проблеми і перспективи розвитку банківської системи України: погляд у майбутнє : зб. тез доповідей за матеріалами Восьмої науково-практичної конференції студентів (18-22 квітня 2005 р.) та Дев'ятої науково-практичної конференції студентів (27 квітня 2006 р.) / Українська академія банківської справи Національного банку України. – Суми, 2006. – С. 21–24.</p> <p>Бусыгин, А. В. Предпринимательский договор [Текст] / А. В. Бусыгин // Бусыгин А. В. Предпринимательство. – М., 1997. – С.401-457</p>
Стаття з газети чи журналу	<p>Алпатова, Н. Бухгалтерський і податковий облік вексельних операцій [Текст] / Н. Алпатова, Н. Єрмакова // Все про бухгалтерський облік. – 2007. – № 16. – С. 71–84.</p> <p>Ібрагімова, І. Вибір влади - відкритість [Текст] / І. Ібрагімова // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2007. – № 3. – С. 347–355.</p>
Електронні ресурси	<p>УкрМАРК. Національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс] : / НБУ ім. Вернадського, НПБ України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т.Г. Шевченка. – Електрон. дан. (13 файлів). – 2002-2003. – Режим доступу: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html">www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html</a>. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.</p> <p>Основные направления исследований, основанные на семантическом анализе текстов [Электронный ресурс] / С.-Петербург. гос. ун-т, фак. прикладной математики - процессов управления. – Режим доступа : <a href="http://www.arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html/">http://www.arcp.apmath.spbu.ru/ru/staff/tuzov/onapr.html/</a> – 10.12.2004. – Загл. с экрана.</p> <p>Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.</p>

## Додаток Д

## Зразок оформлення ілюстрації

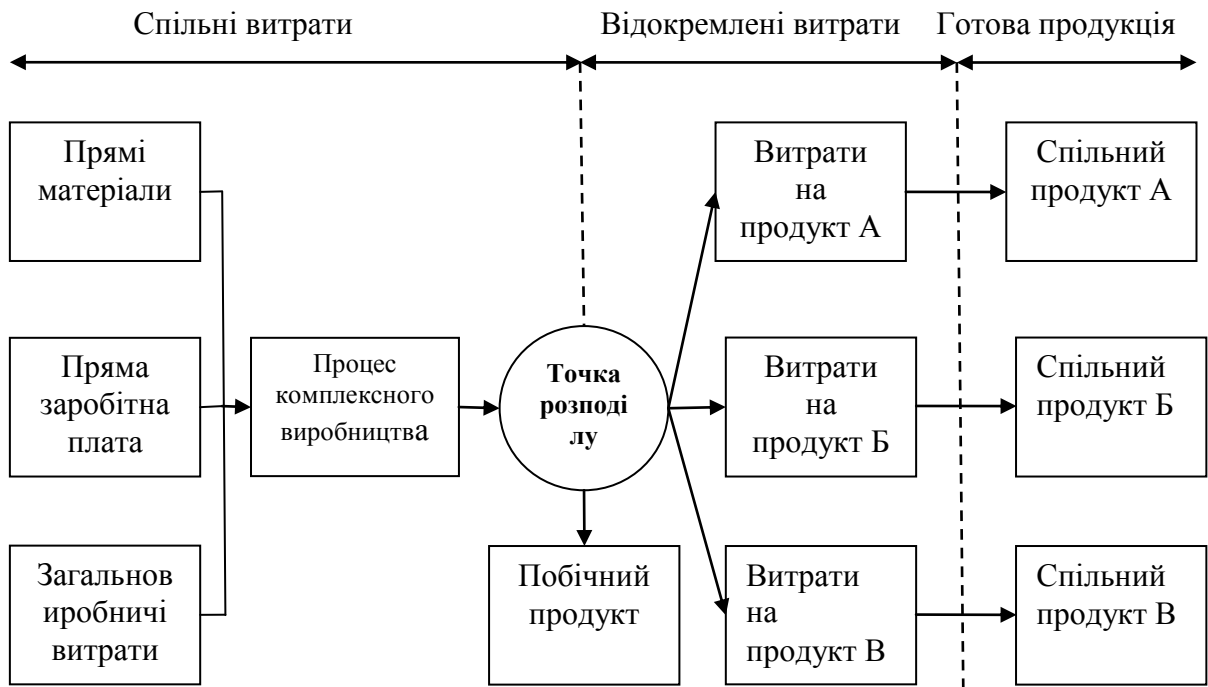


Рисунок 1.1 – Процес калькулювання собівартості комплексного виробництва

## Додаток Е

*Зразок оформлення таблиці*

Таблиця 1.1 – Динаміка і приріст основних економічних показників діяльності ЗАТ «Альфа», тис. грн.

№ з/п	Показник	Звітний рік	Минулий рік	Динаміка	Приріст
1	Виручка від реалізації	385,2	412	93,50	-26,8
2	Загальна сума витрат	412,4	441,6	93,39	-29,2
3	Дебіторська заборгованість	6,7	11,7	57,26	-5
4	Кредиторська заборгованість	37,9	40,3	94,04	-2,4

*-розрив сторінки-*

Продовження таблиці 1.1

№ з/п	Показник	Звітний рік	Минулий рік	Динаміка	Приріст
6	Оборотні активи	40,6	95	42,74	-54,4
7	Запаси	32,5	74,7	43,51	-42,2
8	Грошові кошти	1,4	8	17,50	-6,6
9	Власний капітал	11,1	70,9	15,66	-59,8
11	Прибуток від основної діяльності	-14,7	-17	86,47	2,3





## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
2. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків [Електронний ресурс] : Інструкція Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. № 69. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
3. Інструкція із статистики заробітної плати [Електронний ресурс] : Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
5. Інструкція про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів від 11.08.1994 № 69. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
6. Інструкція про порядок перерахування, обліку і витрачання страхових засобів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань України [Електронний ресурс] : Постанова правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань України від 20.04.2001 №12. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

7. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 30.09.2003р. № 561– Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
9. Міжнародні стандарти фінансової звітності 2004 : у 2 т. / ред. С.Ф. Голова – К. : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2005. – 1232 с.
10. На запит про бухгалтерський облік та інвентаризацію об'єктів права інтелектуальної власності [Електронний ресурс] : Лист МФУ від 12.08.2005 №31-04200-10-5/17045. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
11. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
12. Порядок заповнення податкової накладної [Електронний ресурс] : Наказ Державної податкової адміністрації України від 30.05.97 р. № 165. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
13. Порядок зарахування до Державного бюджету України дивідендів, отриманих від акцій, що належать державі в акціонерних товариствах, створених у процесі приватизації і корпоратизації підприємств загальнодержавної власності [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 21.08.96 р. № 172. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
14. Порядок застосування типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів

- [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 22.11.2004 р. № 732.– Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
- 15.Порядок нарахування частини прибутку (дивідендів) на акції, що належать державі у статутних фондах відкритих акціонерних товариств, створених у процесі корпоратизації підприємств Міністерства оборони України, та її перерахування до Державного бюджету України [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України і Міністерства оборони України від 16.01.2001 р. № 15/14. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
- 16.Порядок обліку бракованих товарів, повернутих покупцями, уразі здійснення гарантійних замін товарів, а також обліку покупців, що отримали таку зміну або послуги з ремонту (обслуговування) [Електронний ресурс] : Наказ ДПАУ від 27.06.97 № 203. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
- 17.Порядок розрахунку заробітної плати працівникам за час відпусток і компенсації за невикористані відпустки [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 08.02.1995 р. № 100. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
- 18.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Текст] : Закон України від 16.07.99 № 996-XIУ (зі змінами та доповненнями) // Спец. додаток «Нова бухгалтерія» до тижневика «Дебет-Кредит». – 2000. – № 1.
- 19.Про ведення касових операцій в національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : Положення Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637 – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
- 20.Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації, розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних

- [Електронний ресурс] : Закон України від 06.06.1995 № 217/95-ВР – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
21. Про використання штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 12.06.95 р. № 436/95– Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
22. Про відпустки [Електронний ресурс] : Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
23. Про господарські товариства [Електронний ресурс] : Закон України від 19.09.1991 № 1576-ХІІ. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
24. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 09.07.03 р. № 1058-ІV. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
25. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві і професійного захворювання, що привели до втрати працездатності [Електронний ресурс] : Закон України від 23.09.1999 1105-ІІІ. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
26. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття [Електронний ресурс] : Закон України від 02.03.2000 № 1533-ІІІ. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
27. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням [Електронний ресурс] : Закон України від 18.01.2001 № 2240-ІІІ. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

28. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій [Електронний ресурс] : Інструкція Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
29. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 31 березня 1999 р. № 87. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
30. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 8 жовтня 1999 р. № 237. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>.
31. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 26.04.2000 № 91. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
32. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 30.11.2001 № 559. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
33. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 “Оренда” [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
34. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Текст] : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999р. № 318 // Все про бухгалтерський облік, 2001. – № 37 (спецвипуск).
35. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від

- 28.12.2000 № 353. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
36. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 “Баланс” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 31.03.1999 № 87. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
37. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 10.08.2000 № 193. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
38. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 28.02.2002 № 147. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
39. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 „Виплати працівникам” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 28.10.2003 № 601. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
40. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 28 „Зменшення корисності активів” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 24.12.2004 р. №817. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
41. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 31.03.99 № 87. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
42. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 32 „Інвестиційна нерухомість” [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 2 липня 2007 р. № 779. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

43. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал» [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 31.03.99 № 87. – Режим доступу : [http : // www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з домашньої сторінки
44. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 28.05.99 № 137. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
45. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 27.04.2000 № 92. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
46. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 18.10.1999 № 242. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
47. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Текст] : Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87 (зі змінами та доповненнями) // Спец. Додаток «Нова бухгалтерія» до тижневика «Дебет-Кредит». – 2000. – № 1.
48. Про затвердження Порядку контролю за нарахуванням дивідендів, отриманих від акцій (часток, паїв) господарських товариств, що знаходяться в державній власності [Електронний ресурс] : Наказ Фонду державного майна України " від 07.04.1998 р. № 679. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
49. Про затвердження Порядку надання документів і їх складу при застосуванні податкової соціальної пільги [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 26.12.2003 № 2035. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

50. Про затвердження типових форм первинного обліку [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства статистики України № 352 від 29.12.95 р. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
51. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів [Електронний ресурс] : Наказ МФУ від 22.11.2004 р. № 732. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
52. Про затвердження положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» [Текст] : Наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 // Все про бухгалтерський облік, 2001. – № 37 (спецвипуск).
53. Про захист прав споживачів [Електронний ресурс] : Закон України від 12.05.1991 № 1023-ХІІ – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
54. Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 26.06.97р. № 400/97-ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
55. Про максимальну величину фактичних витрат на оплату праці найманих робітників, доходу (прибутку) оподаткування, сукупного доходу (граничної суми заробітної плати (доходу)) оподаткування, з яких стягуються страхові внески (збори) до соціальних фондів [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 07.03.2001 № 225. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
56. Про надання окремих фінансових послуг юридичними особами - суб'єктами господарювання, які за своїм правовим статусом не є фінансовими установами [Електронний ресурс] : Положення Держкомісії з регулювання ринків фінансових послуг від 24.06.2005 № 4241– Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки



57. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 26.09.2001 № 1266. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
58. Про оплату праці [Електронний ресурс] : Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
59. Про оподаткування прибутку підприємств [Електронний ресурс] : Закон України від 28.12.1994 № 334/94-ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
60. Про оренду державного і комунального майна [Електронний ресурс] : Закон України від 10.04.92 р. № 2269-ХІІ. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
61. Про податок з доходів фізичних осіб [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 № 889-ІV. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
62. Про податок на додану вартість [Електронний ресурс] : Закон України від 03.04.1997 № 168/97-ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
63. Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків в національній і іноземних валютах [Електронний ресурс] : Інструкція Правління НБУ від 12.11.2003 р. №492. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
64. Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю [Електронний ресурс] : Інструкція Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. № П-7. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
65. Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю [Електронний ресурс] :

- Інструкція Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. № П-6. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
66. Про порядок реєстрації виданих, повернених та використаних довіреностей на отримання цінностей [Електронний ресурс] : Інструкція МФУ від 16.05.96 р. № 99. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
67. Про порядок уцінки і реалізації продукції, що залежалась, групи товарів широкого вжитку і продукції виробничо-технічного призначення [Електронний ресурс] : Положення Міністерства фінансів України від 10.09.1996 р. № 120/190. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
68. Про режим іноземного інвестування [Електронний ресурс] : Закон України від 19.03.1996 № 93/96 – ВР. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
69. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій [Електронний ресурс] : Постанова КМУ від 03.04.93 р. № 245. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
70. Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 11.01.2001 № 2213-III. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
71. Про страхові тарифи на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві і професійного захворювання, що привели до втрати працездатності [Електронний ресурс] : Закон України від 22.02.2001 № 2272-III. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

72. Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності [Електронний ресурс] : Лист МФУ від 29.07.03 р. № 04230-04108. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
73. Про фінансовий лізинг [Електронний ресурс] : Закон України від 16.01.2004 № 723/97. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
74. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки
75. Щодо затвердження форм заяв і повідомлення з питань отримання (застосування) податкової соціальної пільги, а також порядку інформування платників податку [Електронний ресурс] : Наказ ДПА України від 30.09.2003 № 461. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>. – Назва з домашньої сторінки

#### **Додаткова література**

1. Бухгалтерський фінансовий облік: навчальний посібник / [Бутинець Ф. Ф., Герасимович А. М., Кірейцев Г. Г. та інш.] ; під ред. Ф.Ф. Бутинця [Текст] – [2-е вид.]. – Житомир : Рута, 2000. – 723, [12] с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця [Текст] . – Житомир, ЖІТІ, 2001. – 288 с.
3. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік [Текст] : навч. посіб. / О. В. Лишиленко. – К. : ЦУЛ, 2003 р. – 523 с.
4. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення [Текст] : навч. посіб. / Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 436 [1] с.